

## Regulamin Kart Kredytowych Business

Niniejszy Regulamin Kart Kredytowych Business wydany przez Bank Handlowy w Warszawie S.A. na podstawie art. 109 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe w związku z art. 384 § 1 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny określa, wraz z Umową, podstawowe zasady, formy i tryb świadczenia przez Bank Handlowy w Warszawie S.A. usług określonych tymi dokumentami oraz prawa i obowiązki stron Umowy.

### Rozdział I. Postanowienia ogólne

Określenia użyte w Regulaminie oznaczają:

- 1.1. **Bank** - Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Senatorska 16, 00-923 Warszawa, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr. KRS 0000001538; NIP 526-030-02-91; wysokość kapitału zakładowego wynosi 522 638 400 złotych, kapitał został w pełni opłacony, adres poczty elektronicznej Banku: listybh@citi.com, strona internetowa Banku: www.citihandlowy.pl, będący wydawcą Kart.
- 1.2. **Bankomat** - urządzenie umożliwiające Użytkownikowi Karty podejmowanie gotówki.
- 1.3. **CitiAlerts** - usługa przekazywania Użytkownikom krótkich wiadomości tekstowych (SMS) i/lub wiadomości elektronicznych (wiadomości e-mail) dotyczących Rachunku Karty na wskazany numer telefonu komórkowego lub adres poczty elektronicznej (e-mail).
- 1.4. **Citibank Online / Serwis bankowości internetowej** - serwis bankowości internetowej Citibank Online stanowiący kanał dostępu do informacji o Rachunku Karty oraz umożliwiający składanie za pośrednictwem sieci Internet oświadczeń i dyspozycji przewidzianych w Umowie lub Regulaminie.
- 1.5. **CitiPhone / Serwis bankowości telefonicznej** - usługa dostępu do Rachunku Karty umożliwiająca pozyskanie informacji o Rachunku Karty lub składanie za pośrednictwem telefonu oświadczeń i dyspozycji przewidzianych w Umowie lub Regulaminie.
- 1.6. **CitiPhone PIN** - Kod Identyfikacyjny Użytkownika służący do weryfikacji jego tożsamości przez CitiPhone.
- 1.7. **Cykl Rozliczeniowy** - powtarzalny miesięczny okres objęty Wyciągiem, rozpoczynający się od Dnia Rozliczeniowego i kończący się w dniu poprzedzającym kolejny Dzień Rozliczeniowy.
- 1.8. **Czytnik zbliżeniowy** - elektroniczne urządzenie stanowiące integralną część Terminalu POS - służące do przeprowadzania Operacji zbliżeniowych oraz drukowania ich potwierdzeń, odczytujące dane z Modułu zbliżeniowego.
- 1.9. **CVC2** - trzycyfrowy numer umieszczony na rewersie Karty, używany do autoryzacji Operacji podczas dokonywania płatności bez fizycznego użycia Karty, w szczególności do realizowania zamówień składanych listownie bądź telefonicznie lub transakcji dokonywanych przez Internet.
- 1.10. **Dane Osobowe** - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację Użytkownika przetwarzane przez Bank w systemie informatycznym lub na nośnikach papierowych.
- 1.11. **Doręczenie** - doręczenie korespondencji, w tym Wyciągów, pocztą na ostatni wskazany przez Posiadacza adres do korespondencji lub doręczenie korespondencji pocztą elektroniczną na ostatni wskazany przez Posiadacza Główny adres poczty elektronicznej.
- 1.12. **Dostawca usług płatniczych** - dostawca usług płatniczych w rozumieniu Ustawy o usługach płatniczych.
- 1.13. **Dzień Roboczy** - dzień, w którym Bank jest otwarty w celu prowadzenia działalności objętej Regulaminem i Umową, inny niż sobota lub dzień ustawowo wolny od pracy.
- 1.14. **Dzień Rozliczeniowy** - zawsze ten sam dzień miesiąca kalendarzowego, w którym generowany jest Wyciąg. Bank i Posiadacz mogą zmienić pierwotnie ustalony przez Bank Dzień Rozliczeniowy. Dzień Rozliczeniowy uwidoczniiony jest również na Wyciągu.
- 1.15. **Główny adres poczty elektronicznej / Główny adres e-mail** - podstawowy adres poczty elektronicznej wskazany przez Posiadacza do kontaktu z Bankiem; wykorzystywany m.in. do wysyłania powiadomień o wystawieniu Wyciągu w formie elektronicznej oraz do świadczenia usług dodatkowych, w tym CitiAlerts.
- 1.16. **Główny numer telefonu komórkowego / Główny telefon komórkowy** - podstawowy numer telefonu komórkowego wskazany przez Posiadacza do kontaktu z Bankiem, wykorzystywany przy świadczeniu usług dodatkowych, w tym: CitiAlerts.
- 1.17. **Karta** - wydawana przez Bank Karta Kredytowa Business MasterCard paypass, wyposażona w Moduł zbliżeniowy, uprawniająca do dokonywania Operacji z wykorzystaniem Limitu Całkowitego. Ilekroć w niniejszym Regulaminie oraz Umowie jest mowa o Karcie, należy przez to rozumieć zarówno Kartę Główną, jak i Kartę Dodatkową.
- 1.18. **Karta Dodatkowa** - Karta wydawana Użytkownikowi Karty Dodatkowej i przypisana do danej Karty Głównej. Karty Dodatkowe mogą być wydane przez Bank w ramach Limitu Karty Głównej.
- 1.19. **Karta Główna** - Karta wydawana Użytkownikowi Karty Głównej, o maksymalnej wysokości Limitu Karty Głównej.
- 1.20. **Kod Identyfikacyjny** - poufne kody identyfikacyjne: PIN, CitiPhone PIN lub inne identyfikatory oraz hasło(a) służące do weryfikacji i logowania do Serwisu bankowości internetowej Citibank Online - dla określenia wszystkich łącznie, niektórych lub jednego z nich.
- 1.21. **Limit Całkowity** - wyrażona w złotych polskich maksymalna kwota dopuszczalnego Zadłużenia Posiadacza z tytułu używania wszystkich Kart Głównych i Kart Dodatkowych łącznie, ustalona przez Bank na wniosek Posiadacza.
- 1.22. **Limit Karty Głównej** - wyrażona w złotych polskich maksymalna kwota dopuszczalnego Zadłużenia z tytułu używania danej Karty Głównej i wydanych do niej Kart Dodatkowych łącznie, ustalona przez Bank na wniosek Posiadacza, w ramach Limitu Całkowitego.

- 1.23. **Limit Karty Dodatkowej** - wyrażona w złotych polskich maksymalna kwota dopuszczalnego Zadłużenia z tytułu używania danej Karty Dodatkowej w ramach Limitu Karty Głównej, do której wydana jest Karta Dodatkowa, ustalona przez Bank na wniosek Posiadacza, indywidualnie dla każdego Użytkownika Karty Dodatkowej.
- 1.24. **Limit Indywidualny** - wyrażona w złotych polskich maksymalna kwota dopuszczalnego Zadłużenia z tytułu używania jednej Karty, ustalona przez Bank na wniosek Posiadacza, indywidualnie dla każdego Użytkownika Karty.
- 1.25. **Minimalna Kwota do Zapłaty** - określona na Wyciągu minimalna kwota, jaką Posiadacz jest zobowiązany zapłacić Bankowi najpóźniej w dniu wskazanym na Wyciągu, przy czym nie później niż po upływie 24 dni kalendarzowych po zakończeniu Cyklu Rozliczeniowego. Minimalna Kwota do Zapłaty wyliczana jest jako równowartość:
- kwoty odsetek naliczonych za dany Cykl Rozliczeniowy,
  - kwoty opłat za czynności windykacyjne naliczonych w danym Cyklu Rozliczeniowym,
  - kwoty przekroczenia Limitu Karty Głównej w momencie wystawienia danego Wyciągu,
  - zaległych Minimalnych Kwot do Zapłaty niespłaconych z poprzednich okresów,
  - 3,42% salda Zadłużenia wskazanego na Wyciągu, pomniejszonego o składowe wymienione powyżej.
- nie mniej niż 30 zł.
- 1.26. **Moduł zbliżeniowy** - zestaw antenowy komunikujący się z Czytnikiem zbliżeniowym Terminalu POS, umożliwiający dokonywanie Operacji zbliżeniowych.
- 1.27. **NRB / numer rachunku bankowego** - jednoznaczny identyfikator rachunku w Banku przyjęty w polskim systemie numeracji rachunków bankowych, stosowany w transakcjach krajowych. Numer rachunku zapisany w tym formacie składa się z dwudziestu sześciu cyfr, tj. z dwóch cyfr kontrolnych, po których następuje osiem cyfr numeru rozliczeniowego banku i szesnaście cyfr numeru rachunku klienta w banku.
- 1.28. **Odbiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Operacji.
- 1.29. **Oddział** - jednostka organizacyjna, w której Bank świadczy usługi objęte Umową i Regulaminem; wykaz adresów oddziałów, w których wykonywana jest działalność, jest dostępny na stronie internetowej Banku oraz w Serwisie bankowości telefonicznej CitiPhone.
- 1.30. **Operacja** - wypłata gotówki lub dokonanie zapłaty za nabywane towary lub usługi przy użyciu Karty, w tym:
- **Operacja bezgotówkowa** - płatność przy użyciu Karty za nabywane towary lub usługi dokonana w punktach handlowych lub usługowych, jak również płatność dokonana bez fizycznego użycia Karty, w szczególności zamówienia składane listownie, telefonicznie lub przez Internet.
  - **Operacja gotówkowa** - wypłata gotówki przy użyciu Karty w Bankomatach, bankach lub w innych instytucjach finansowych oraz urzędach pocztowych lub każda inna Operacja uznana za gotówkową zgodnie z Regulaminem lub przez prawo kraju lub postanowienia systemu rozliczeniowego, w którym została dokonana.
  - **Operacja zbliżeniowa** - Operacja bezgotówkowa dokonywana przy użyciu Karty wyposażonej w Moduł zbliżeniowy, w punktach handlowo-usługowych udostępniających możliwość dokonywania tego rodzaju Operacji. Funkcja ta zostaje włączona wraz z aktywacją karty.
- 1.31. **Organizacja płatnicza / Organizacja** - organizacja zajmująca się rozliczaniem Operacji dokonywanych przy użyciu kart wydanych w ramach danej organizacji; informacja o Organizacjach płatniczych, w ramach których Bank wydaje Karty, dostępna jest na stronie internetowej Banku oraz w Serwisie bankowości telefonicznej.
- 1.32. **PIN** - osobisty, poufny Kod Identyfikacyjny Użytkownika umożliwiający dokonanie Operacji z fizycznym użyciem Karty oraz aktywację dostępu do Serwisu bankowości internetowej Citibank Online.
- 1.33. **Posiadacz** - przedsiębiorca w rozumieniu Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (DzU z 2004 r. nr 173, poz. 1807) lub jakiegokolwiek innej ustawy, która ją zmieni lub zastąpi, tj. osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą, oraz wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej, jak również inny podmiot, który zawarł z Bankiem Umowę.
- 1.34. **Prawo bankowe** - Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (DzU z 1997 r. nr 140, poz. 979 z późn. zm.) lub inna ustawa, która ją zmieni, uzupełni lub zastąpi.
- 1.35. **Przelew** - Operacja gotówkowa będąca dyspozycją obciążenia Rachunku Karty określoną kwotą i uznania tą kwotą rachunku beneficjenta, udzieloną Bankowi poprzez CitiPhone lub Citibank Online. Przelew jest formą wykorzystania Limitu Karty Głównej w ramach Limitu Całkowitego.
- 1.36. **Rachunek Karty** - rachunek techniczny w złotych polskich (PLN), na którym księgowane są dokonane Operacje oraz opłaty, prowizje i odsetki należne Bankowi na podstawie Umowy, a także dokonane spłaty Zadłużenia. Rachunek Karty jest prowadzony osobno dla każdej Karty Głównej, przy czym na rachunku tym zapisywane jest Zadłużenie z tytułu Operacji dokonanych Kartą Główną i wydanymi do niej Kartami Dodatkowymi.
- 1.37. **Regulamin** - niniejszy Regulamin Kart Kredytowych Business stanowiący integralną część Umowy.
- 1.38. **Saldo zadłużenia wskazane na Wyciągu** - kwota Zadłużenia w dniu wystawiania Wyciągu z Rachunku Karty.
- 1.39. **Sytuacja Gospodarcza** - sytuacja finansowa, prawna, majątkowa lub inna, a także możliwość rozwoju działalności gospodarczej danego Posiadacza.
- 1.40. **Tabela kursów walut** - bieżące zestawienie kursów kupna i sprzedaży walut obcych, publikowane w Serwisie bankowości internetowej.
- 1.41. **Tabela Limitów** - tabela limitów i ograniczeń dotyczących Operacji dokonywanych Kartą, znajdująca się w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
- 1.42. **Tabela Opłat i Prowizji** - wykaz opłat i prowizji dla Kart znajdujący się w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
- 1.43. **Tabela Oprocentowania** - wykaz stóp oprocentowania Kart znajdujący się w Załączniku nr 3 do Regulaminu.
- 1.44. **Terminal POS (POS** - z ang. point of sale - punkt handlowy) - urządzenie używane do bezpośredniego połączenia z Bankiem podczas płatności Kartą za nabywany towar lub usługę.
- 1.45. **Typ Karty** - Karta Business MasterCard albo Karta Business MasterCard Gold.
- 1.46. **Udostępnienie** - wprowadzenie do Serwisu bankowości internetowej Citibank Online korespondencji bankowej, w tym Wyciągów Online, w taki sposób, aby Posiadacz/Użytkownik mógł się z nimi zapoznać oraz odtworzyć je w niezmienionej postaci.

- 1.47. **Umowa** - Umowa o Kartę Kredytową Business lub Umowa o Kartę Kredytową CitiBusiness zawarta pomiędzy Bankiem a Posiadaczem.
- 1.48. **Usługa Identyfikacji Numerów Przychodzących (INP)** - funkcjonalność umożliwiająca identyfikację Użytkownika telefonującego do CitiPhone z Głównego numeru telefonu komórkowego na podstawie numeru telefonu, z którego Użytkownik telefonuje i który uprzednio wskazał Bankowi oraz wprowadzonego CitiPhone PIN.
- 1.49. **Ustawa o usługach płatniczych** - Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (DzU z 2011 r. nr 199, poz. 1175).
- 1.50. **Użytkownik Karty** - wskazana przez Posiadacza we Wniosku i zaakceptowana przez Bank osoba fizyczna upoważniona przez Posiadacza w szczególności do dokonywania Operacji w imieniu i na rzecz Posiadacza, której dane identyfikacyjne są umieszczone na tej Karcie.
- 1.51. **Użytkownik Karty Dodatkowej** - Użytkownik, któremu na Wniosek Posiadacza wydana została Karta Dodatkowa, upoważniony do samodzielnego składania oświadczeń woli i wiedzy oraz do dokonywania czynności wskazanych odpowiednio we Wniosku, Umowie lub Regulaminie.
- 1.52. **Użytkownik Karty Głównej** - Użytkownik, któremu na Wniosek Posiadacza wydana została Karta Główna, upoważniony do samodzielnego składania oświadczeń woli i wiedzy oraz do dokonywania czynności wskazanych odpowiednio we Wniosku, Umowie lub Regulaminie.
- 1.53. **Wniosek** - Wniosek o wydanie Karty Kredytowej Business złożony przez Posiadacza w Banku.
- 1.54. **Wyciąg** - zestawienie Operacji oraz należnych Bankowi odsetek, prowizji i opłat obejmujące okres Cyklu Rozliczeniowego, a także zawierające informację o wysokości Minimalnej Kwoty do Zapłaty; dla każdej Karty Głównej wystawiany jest odrębny Wyciąg.
- 1.55. **Wyciąg Online (Wyciąg elektroniczny)** - Wyciąg udostępniany po zalogowaniu się Użytkownika do Citibank Online; Posiadacz/ Użytkownik może wnioskować o przesyłanie powiadomień o wystawieniu Wyciągu elektronicznego; powiadomienia będą miały formę wiadomości elektronicznych wysyłanych na Główny adres e-mail.
- 1.56. **Wykaz godzin granicznych** - wykaz godzin określający moment w Dniu Roboczym, po którym Zlecenie płatnicze uznaje się za otrzymane pierwszego Dnia Roboczego po tym dniu; Wykaz godzin granicznych stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.
- 1.57. **Zadłużenie** - łączna kwota zobowiązań Posiadacza wobec Banku z tytułu Umowy obejmująca kwotę dokonanych Operacji przy użyciu wszystkich wydanych Posiadaczowi Kart, odsetki oraz wszystkie prowizje i opłaty.
- 1.58. **Zastrzeżenie** - unieważnienie Karty przez Bank na wniosek Posiadacza lub na podstawie decyzji Banku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Umową lub Regulaminem.
- 1.59. **Zlecenie płatnicze** - oświadczenie Użytkownika lub Odbiorcy skierowane do Banku, zawierające polecenie wykonania Operacji lub dokonania wpłaty na rachunek Karty.

Regulamin określa wybrane zasady związane ze świadczeniem przez Bank usług płatniczych, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub w obrotach z innymi państwami członkowskimi Unii Europejskiej albo państwami członkowskimi Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu - stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym („państwo członkowskie”), określonych w Ustawie o usługach płatniczych, z tym że Bank i Posiadacz postanawiają, że wyłączają zastosowanie następujących artykułów Ustawy o usługach płatniczych w całości: art. 17-32, art. 34-37, art. 40 ust. 3 i 4, art. 45, art. 47-48, art. 144-146, oraz dla uniknięcia wątpliwości potwierdzają, że art. 44 ust. 2, art. 46 ust. 2-5 i art. 51 Ustawy mają zastosowanie do usług płatniczych świadczonych przez Bank.

## Rozdział II. Wydawanie Kart

- 2.1. Bank, działając według dyspozycji Posiadacza, wyda Karty Główne i/lub Karty Dodatkowe zaakceptowanym przez Bank osobom fizycznym będącym Użytkownikami, wskazanym przez Posiadacza we Wniosku, uprawniające do dokonywania Operacji w ramach Limitu Całkowitego, Limitu Karty Głównej oraz Limitów Indywidualnych, na warunkach określonych w Umowie oraz Regulaminie.
- 2.2. Bank może żądać złożenia przez Posiadacza dodatkowych dokumentów przed zawarciem Umowy jak również w czasie jej obowiązywania, w szczególności w celu oceny jego zdolności kredytowej.
- 2.3. W przypadku niezaakceptowania przez Bank Limitu Całkowitego wnioskowanego przez Posiadacza Bank poinformuje Posiadacza o zaistniałym fakcie pisemnie lub telefonicznie i może zaproponować inny Limit Całkowity. Posiadacz akceptuje, w formie uzgodnionej z Bankiem, zaproponowany przez Bank limit.
- 2.4. Limit Całkowity może być podzielony przez Posiadacza pomiędzy Karty Główne dowolnie.
- 2.5. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy akceptacji Wniosku bez podania przyczyny.
- 2.6. Niezwłocznie po podpisaniu Umowy Bank wyda Posiadaczowi Kartę uprawniającą Użytkownika do dokonywania Operacji w ramach przyznanego Limitu Całkowitego, Limitu Karty Głównej lub Limitu Karty Dodatkowej.
- 2.7. Bank przesyła Kartę listem zwykłym na adres korespondencyjny wskazany we Wniosku, wraz z informacją potwierdzającą wysokość limitu tej Karty ustalonego przez Bank na podstawie Wniosku.
- 2.8. Kartę uznaje się za skutecznie doręczoną Posiadaczowi zgodnie z zasadami opisanymi w punkcie 11.5., w zależności od tego, który z wymienionych tam terminów nastąpi wcześniej.
- 2.9. Niezwłocznie po otrzymaniu Karty Użytkownik jest zobowiązany do podpisania Karty w sposób trwały, aktywacji Karty i wybrania swojego PIN-u oraz CitiPhone PIN-u przez CitiPhone.
- 2.10. Podpis na Karcie musi być zgodny ze wzorem podpisu Użytkownika złożonym na Wniosku.
- 2.11. Karta stanowi własność Banku.
- 2.12. W trakcie trwania Umowy Posiadacz może zmienić Typ Karty Głównej, za co Bank pobiera opłaty określone w Tabeli Opłat i Prowizji.
- 2.13. Zmiana Typu Karty Głównej powoduje również zmianę Typu wydanych do tej Karty Kart Dodatkowych.
- 2.14. W trakcie trwania Umowy Bank może dokonać wymiany Karty, w przypadku:
  - upływu terminu ważności Karty,
  - wprowadzenia zmian w systemach technologicznych i operacyjnych Banku, o ile zmiany te mają wpływ na wykonywanie Umowy i funkcjonalność Karty,
  - uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty,
  - braku możliwości odblokowania Karty, która została wcześniej przez Bank zablokowana, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.

- 2.15. Na wniosek Posiadacza Bank może wydać Karty Dodatkowe Użytkownikom wskazanym przez Posiadacza we Wniosku. Bank zastrzega sobie prawo odmowy wydania Kart Dodatkowych bez podania przyczyny.
- 2.16. Za Operacje dokonane przy użyciu Kart Dodatkowych i Kart Głównych oraz Przelewy, jak również za przekroczenie przez Użytkownika Limitu Karty Dodatkowej bądź Limitu Karty Głównej, odpowiedzialność ponosi Posiadacz.
- 2.17. Posiadacz ma prawo wnioskować w każdym czasie o zmianę przez Bank Limitu Karty Dodatkowej w ramach Limitu Karty Głównej oraz w ramach Limitu Całkowitego. Dyspozycja zmiany Limitu Indywidualnego jest skuteczna najpóźniej w czwartym Dniu Roboczym od momentu złożenia w Banku poprawnie wypełnionego wniosku lub zgłoszenia telefonicznego poprzez CitiPhone, o ile faktycznie wykorzystany Limit Indywidualny nie jest wyższy od Limitu, o który wnosi Posiadacz. Operacje dokonane przy użyciu Kart Dodatkowych obciążają Limit Indywidualny, Limit Karty Głównej oraz Limit Całkowity.
- 2.18. Posiadacz zapewni, żeby łączna kwota z tytułu Operacji realizowanych przy użyciu wszystkich Kart wydanych Posiadaczowi oraz Przelewów i naliczonych opłat, prowizji oraz odsetek nie przekroczyła Limitu Całkowitego, Limitu Karty Głównej ani Limitu Indywidualnego.
- 2.19. **Jeżeli co najmniej na 60 dni przed upływem terminu ważności Karty Posiadacz nie zawiadomi Banku o rezygnacji z Karty, Bank wyda nową Kartę z nowym terminem ważności i prześle ją na wskazany przez Posiadacza adres korespondencyjny.**

### Rozdział III. Zasady używania Karty

- 3.1. Karta służy do pokrywania wydatków służbowych Posiadacza na terenie Polski oraz poza jej granicami poprzez dokonywanie Operacji bezgotówkowych u akceptantów oznaczonych emblematem MasterCard, MasterCard Electronic lub Maestro albo Operacji gotówkowych w bankach, bankomatach oraz placówkach do tego upoważnionych, oznaczonych emblematem MasterCard. Użytkownik przy dokonywaniu Operacji może korzystać z urządzeń akceptujących karty MasterCard, MasterCard Electronic lub Maestro, w szczególności z Terminalu POS lub Bankomatu.
- 3.2. Użytkownik Karty Głównej poprzez wykorzystanie Limitu Karty Głównej wykorzystuje jednocześnie Limity Kart Dodatkowych wydanych do tej Karty Głównej oraz Limit Całkowity. Użytkownik Karty Dodatkowej poprzez wykorzystanie Limitu Indywidualnego wykorzystuje jednocześnie Limity Indywidualne innych Użytkowników Kart Dodatkowych wydanych do danej Karty Głównej oraz Limit Karty Głównej i Limit Całkowity.
- 3.3. Karta może być używana wyłącznie w okresie jej ważności, na zasadach określonych w Umowie i Regulaminie. Data ważności Karty podana jest na Karcie. Karta jest ważna do upływu ostatniego dnia miesiąca określonego jako koniec okresu ważności Karty. Jeżeli Umowa wygaśnie lub zostanie rozwiązana przed upływem terminu ważności Karty, Bank Zastrzega Kartę.
- 3.4. Karta traci ważność z powodu:
  - a) upływu terminu jej ważności (z upływem ostatniego dnia miesiąca podanego na Karcie),
  - b) zniszczenia lub uszkodzenia Karty,
  - c) Zastrzeżenia,
  - d) wymiany Karty na nową,
  - e) śmierci Użytkownika lub Posiadacza będącego osobą fizyczną,
  - f) wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy.
- 3.5. Utrata ważności Karty nie zwalnia z obowiązku spłaty Zadłużenia, w tym powstałego wskutek Operacji dokonanych przed utratą ważności Karty, a zaksięgowanych po tej utracie.
- 3.6. W sytuacjach opisanych w punkcie 3.4., podpunkt a), c), d), e) oraz f) Karta powinna zostać niezwłocznie zniszczona poprzez trwałe uszkodzenie paska magnetycznego oraz chipa w sposób uniemożliwiający jej dalsze używanie.
- 3.7. Bank może wprowadzić dla Operacji dokonywanych Kartą limity i ograniczenia wskazane w Tabeli Limitów. Bank jest uprawniony do zmiany limitów Operacji z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty oraz w przypadku zmiany bądź wprowadzenia nowych przepisów prawa lub wytycznych organów nadzoru odnoszących się do wykonywania Umowy w zakresie limitów Operacji.

O zmianie Limitów Operacji Bank powiadamia Posiadaczy w trybie określonym w punkcie 11.9. Regulaminu.
- 3.8. **Wysokości limitów dla Operacji zbliżeniowych przeprowadzanych poza granicami Polski bez konieczności wprowadzania PIN-u lub podpisu Użytkownika są ustalane przez Organizacje płatnicze i mogą się różnić od wskazanych w Tabeli Limitów.**
- 3.9. Wysokość limitu dla Operacji zbliżeniowych przeprowadzanych na terenie Polski bez konieczności użycia PIN-u lub podpisu Użytkownika, ustalana przez Organizacje płatnicze, jest wskazana w Tabeli Limitów.
- 3.10. Niezależnie od wysokości kwoty Operacji zbliżeniowej może wystąpić konieczność przeprowadzenia danej Operacji z użyciem PIN-u, mimo że zostały spełnione wszystkie warunki do zrealizowania Operacji zbliżeniowej.
- 3.11. Bank, wykonując Zlecenie płatnicze złożone przez Użytkownika, zapewnia, aby rachunek dostawcy Odbiorcy został uznany kwotą Operacji nie później niż 1 Dzień Roboczy po momencie otrzymania przez Bank Zlecenia płatniczego. Termin ten może zostać przedłużony o kolejny Dzień Roboczy w odniesieniu do Operacji inicjowanych w formie papierowej.
- 3.12. Z zastrzeżeniem punktu 3.13 oraz 3.14 poniżej, Bank rozpoczyna wykonanie Zlecenia płatniczego z momentem jego otrzymania zgodnie z punktem 3.15 poniżej, chyba że Bank i Użytkownik uzgodnią, że wykonanie Zlecenia płatniczego rozpoczyna się innego dnia, określonego w Zleceniu płatniczym.
- 3.13. W przypadku gdy Zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Bank w dniu niebędącym dla Banku Dniem Roboczym lub w Dniu Roboczym, ale po godzinach granicznych określonych przez Bank w Wykazie godzin granicznych, uznaje się, że Zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Bank pierwszego Dnia Roboczego następującego po tym dniu.
- 3.14. W przypadku Zleceń płatniczych składanych przez Użytkownika w CitiPhone Bank może potwierdzić takie Zlecenie płatnicze telefonicznie w dniu jego złożenia lub następnego Dnia Roboczego, pod numerem telefonu wskazanym do kontaktu przez Użytkownika - pod warunkiem poinformowania Użytkownika o tym wymogu w trakcie składania Zlecenia płatniczego. W tym przypadku Zlecenie płatnicze uznaje się za przyjęte do realizacji po uzyskaniu wyżej wymienionego potwierdzenia.
- 3.15. **Momentem otrzymania Zlecenia płatniczego przez Bank:**
  - a) **w przypadku Operacji dokonywanych przy użyciu Karty jest moment otrzymania przez Bank informacji (pliku rozliczeniowego) od Organizacji rozliczającej Operację, przy czym do tego momentu od dokonania Operacji Bank blokuje Limit Całkowity oraz odpowiednio Limit Karty Głównej i Limit Karty Dodatkowej w kwocie Operacji,**



- b) w przypadku Przelewu jest moment, w którym zlecenie dokonania Przelewu zostało przekazane bezpośrednio Bankowi poprzez CitiPhone lub Citibank Online, z uwzględnieniem że:
- Przelew otrzymany po godzinach granicznych uznaje się za otrzymany następnego Dnia Roboczego,
  - w przypadku Przelewu składanego poprzez CitiPhone Bank może potwierdzić taki Przelew telefonicznie w dniu jego złożenia lub następnego Dnia Roboczego, pod numerem telefonu wskazanym do kontaktu przez Posiadacza - pod warunkiem poinformowania Użytkownika przez Bank o tym wymogu w trakcie składania Przelewu. W takim przypadku za moment otrzymania Zlecenia płatniczego przez Bank uznaje się moment dokonania potwierdzenia.
- 3.16. W przypadku gdy realizacja Zlecenia płatniczego jest uwarunkowana pozytywnym rozpatrzeniem przez Bank wniosku lub reklamacji, za moment otrzymania Zlecenia płatniczego uznaje się dzień pozytywnego rozpatrzenia wniosku lub reklamacji.
- 3.17. Wszelkie Zlecenia płatnicze autoryzowane przez Użytkownika i przekazane do Banku uznaje się za potwierdzone przez Posiadacza do wykonania w sposób ważny i skuteczny. Zlecenia płatnicze uważa się za autoryzowane przez Użytkownika pod warunkiem udzielenia przez niego zgody na wykonanie Zlecenia płatniczego.
- 3.18. Użytkownik udziela zgody na dokonanie Operacji przez:
- a) Operację zbliżeniową lub
  - b) użycie Karty w urządzeniu elektronicznym przeznaczonym do jej odczytu (w tym w Bankomacie) oraz wprowadzenie numeru PIN lub złożenie podpisu Użytkownika na dowodzie dokonania Operacji, lub
  - c) fizyczne przedstawienie Karty, jeżeli nie jest wymagane potwierdzenie dokonania Operacji poprzez złożenie własnoręcznego podpisu lub wprowadzenie numeru PIN, lub
  - d) przekazanie danych Karty w celu dokonania Operacji na odległość, bez fizycznego przedstawienia Karty.
- W przypadku Operacji dokonywanych na odległość, bez fizycznego przedstawienia Karty (realizowanych telefonicznie, pisemnie, przez Internet), dane Użytkownika Karty są autoryzowane w sposób wymagany przez Odbiorcę. Operację taką uważa się za autoryzowaną przez podanie, w zależności od wymagań Odbiorcy, imienia i nazwiska, Kodu Identyfikacyjnego, numeru i daty ważności Karty, kodu CVC2 widniejącego na odwrocie Karty.
- 3.19. Użytkownik udziela zgody na dokonanie z Rachunku Karty Przelewu zlecanego poprzez:
- a) CitiPhone przez połączenie telefoniczne z odpowiednim numerem wskazanym przez Bank, podanie szczegółów Zlecenia płatniczego, podanie numeru Karty i CitiPhone PIN-u lub wyłącznie CitiPhone PIN-u w sytuacji, gdy Użytkownik ma aktywną Usługę Identyfikacji Numerów Przychodzących,
  - b) Citibank Online przez:
    - zalogowanie się do tego systemu, wprowadzenie szczegółów Zlecenia płatniczego i potwierdzenie wykonania dyspozycji przez wybranie odpowiedniego przycisku funkcyjnego służącego do dostarczenia Zlecenia płatniczego do Banku - jeżeli Bank nie wymaga autoryzacji poprzez podanie odpowiedniego Kodu Identyfikacyjnego, lub
    - zalogowanie się do tego systemu, wprowadzenie szczegółów Zlecenia płatniczego i potwierdzenie wykonania dyspozycji przez wybranie odpowiedniego przycisku funkcyjnego służącego do dostarczenia Zlecenia płatniczego do Banku oraz wprowadzenie odpowiedniego Kodu Identyfikacyjnego - jeżeli Bank wymaga autoryzacji poprzez podanie odpowiedniego Kodu Identyfikacyjnego.
- 3.20. Jeżeli Bank wykonał Zlecenie płatnicze pomimo nieudzielenia przez Użytkownika, w sposób wskazany w punkcie 3.18 lub 3.19 powyżej, zgody na jego dokonanie, Zlecenie płatnicze uznaje się za autoryzowane przez Użytkownika, jeżeli z innych okoliczności wynika, że Użytkownik akceptował dokonanie takiego Zlecenia płatniczego lub godził się z możliwością jego dokonania.
- 3.21. Wypłata gotówki z Bankomatów w kraju lub za granicą przy użyciu Karty podlega ograniczeniom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 3.22. Bank umożliwia Użytkownikowi dokonanie Przelewu z Rachunku Karty poprzez CitiPhone lub w Citibank Online. Przelew podlega spłacie i naliczeniu opłat, prowizji i odsetek na zasadach takich jak Operacja gotówkowa, z uwzględnieniem postanowień punktów 3.23 i 3.24 poniżej.
- 3.23. W wypadku gdy Przelew przeznaczony jest na dokonanie przez Posiadacza okresowej zapłaty rachunków obejmujących wydatki na rzecz usługodawców świadczących usługi w ramach swojej podstawowej działalności związane z użytkowaniem biura, fabryki (jak czynsz, ochrona, wywóz nieczystości, opłata za gaz, prąd, wodę, ogrzewanie, Internet, telefon stacjonarny lub komórkowy służbowy), opłat z tytułu polis ubezpieczeniowych, Przelew podlega spłacie i naliczeniu opłat, prowizji i odsetek na zasadach takich jak Operacja bezgotówkowa, z zastrzeżeniem postanowienia punktu 3.24 poniżej.
- 3.24. Jeżeli Przelew nie spełnia warunków, o których mowa w punkcie 3.23 powyżej, będzie podlegać spłacie i naliczeniu opłat, prowizji i odsetek na zasadach takich jak Operacja gotówkowa.
- 3.25. Przy dokonywaniu Operacji z użyciem PIN-u trzykrotne błędne wprowadzenie PIN-u spowoduje automatyczne jego zablokowanie, co oznacza uniemożliwienie Użytkownikowi dokonywania Operacji przy użyciu Karty do czasu uzgodnienia z Bankiem jego odblokowania.
- 3.26. W przypadku Operacji zbliżeniowej:
- a) powyżej limitu kwotowego dla jednorazowej Operacji zbliżeniowej Operację uważa się za autoryzowaną, jeżeli została potwierdzona PIN-em;
  - b) poniżej limitu kwotowego dla jednorazowej Operacji zbliżeniowej Operację uważa się za autoryzowaną z chwilą przekazania danych Karty zapisanych w Module zbliżeniowym wymaganych do realizacji Operacji, poprzez zbliżenie Karty do urządzenia umożliwiającego odczyt danych zapisanych na Module zbliżeniowym.
- 3.27. Klient, poprzez złożenie dyspozycji w CitiPhone, może w każdym czasie wyłączyć funkcję umożliwiającą dokonywanie Operacji zbliżeniowych.
- 3.28. Bank ma prawo odmówić wykonania autoryzowanego Zlecenia płatniczego, jeśli nie zostały spełnione przez Użytkownika warunki określone w Umowie lub możliwość albo obowiązek odmowy wynika z odrębnych przepisów prawa, w szczególności w przypadku:
- a) naruszenia przez Posiadacza lub Użytkownika postanowień Umowy, w tym niezapłacenia przez Posiadacza Minimalnej Kwoty do Zapłaty w terminie maksymalnie 29 dni od terminu spłaty wskazanego na Wyciągu,
  - b) przekroczenia Limitu Karty Głównej lub Limitu Indywidualnego,
  - c) podejrzenia, że Operacja jest dokonywana przez osobę nieupoważnioną,

- d) gdy jest to uzasadnione lub celowe ze względu na potrzebę ochrony przed transakcjami oszukańczymi,
- e) Operacji związanych z krajami lub podmiotami objętymi międzynarodowymi sankcjami lub embargami, w szczególności ustanowionymi przez Unię Europejską, Stany Zjednoczone Ameryki lub Organizację Narodów Zjednoczonych,
- f) zaprzestania prowadzenia przez Bank działalności objętej Regulaminem i Umową,
- g) nieprzeprowadzania Operacji przez okres 12 miesięcy,
- h) nieprzedstawienia przez Posiadacza Bankowi:
  - okresowych sprawozdań o przychodach, kosztach i wyniku finansowym - w terminie nie późniejszym niż 20 dni po zakończeniu każdego okresu sprawozdawczego właściwego dla Posiadacza,
  - rocznych sprawozdań finansowych (bilansów i rachunków wyników) w terminie nie późniejszym niż 14 dni po wynikających z przepisów prawa terminach składania ich w odpowiednich urzędach, w tym sprawozdań skonsolidowanych i audytowych,
  - aktualnych zaświadczeń o uregulowaniu zobowiązań podatkowych wobec urzędu skarbowego oraz zaświadczeń o wywiązywaniu się z zobowiązań wobec ZUS - w terminie do końca każdego kolejnego rocznego okresu współpracy Posiadacza z Bankiem, liczonym od dnia zawarcia Umowy,
  - wszelkich innych informacji i dokumentów niezbędnych dla Banku w związku z dokonywaną przez Bank oceną zdolności kredytowej Posiadacza i jego Operacji - w terminie określonym przez Bank.

W przypadku odmowy wykonania Zlecenia płatniczego Bank niezwłocznie powiadomi Użytkownika poprzez CitiPhone lub Citibank Online, w Oddziale, za pośrednictwem Odbiorcy lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, o odmowie oraz - jeżeli to możliwe - o przyczynach odmowy i o procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy odrębnych przepisów.

- 3.29. Posiadacz jest zobowiązany do prowadzenia działalności zgodnie z przepisami prawa oraz wykorzystywania Karty w celu określonym w Umowie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności Karta nie może być wykorzystywana do rozliczeń Operacji objętych przepisami z zakresu przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. Jednocześnie strony Umowy niniejszym uzgadniają, że Karta nie będzie służyć do rozliczeń Operacji objętych sankcjami międzynarodowymi, w tym sankcjami przyjętymi przez Organizację Narodów Zjednoczonych, Unię Europejską oraz Stany Zjednoczone Ameryki. Informacje o zakresie i charakterze sankcji są dostępne na stronach internetowych prowadzonych przez wyżej wymienione organizacje, a w przypadku sankcji Stanów Zjednoczonych Ameryki na stronie internetowej Office of Foreign Assets Control (OFAC), a także na stronie internetowej Banku.
- 3.30. Jeżeli Operacja jest inicjowana przez Odbiorcę (zamierzonego Odbiorcę środków stanowiących przedmiot Operacji) lub za jego pośrednictwem, Posiadacz nie może odwołać Zlecenia płatniczego objętego Operacją po przekazaniu Zlecenia płatniczego Odbiorcy lub po udzieleniu przez Posiadacza zgody Odbiorcy na wykonanie Operacji.
- 3.31. Informacja o Operacjach dokonanych przez Użytkownika dostępna jest przez CitiPhone, w Oddziałach oraz Citibank Online.
- 3.32. Bank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę dokonania Operacji z przyczyn niezależnych od Banku.
- 3.33. Wszelkie rozliczenia na Rachunku Karty dotyczące Operacji dokonywane są w polskich złotych (PLN).
- 3.34. Przy wpłatach na Rachunek Karty dokonywanych w innej walucie niż waluta Rachunku Karty, do przeliczeń na polskie złote (PLN) stosuje się kurs kupna walut, który jest wskazany w Tabeli kursów walut obowiązującej w chwili otrzymania przez Bank środków.
- 3.35. Kwoty Operacji dokonywanych przy użyciu Karty w walutach innych niż polskie złote (PLN) są przeliczane na walutę rozliczeniową po kursie Organizacji płatniczej rozliczającej Operację, a następnie księgowane na Rachunku Karty. Operacje są przeliczane z waluty rozliczeniowej euro (EUR) na złotówki (PLN) po kursie zgodnym z ostatnią Tabelą kursów walut obowiązującą w Banku w dniu księgowania Operacji.
- 3.36. Powyższe kursy dostępne są na stronach internetowych Banku, w CitiPhone lub w Oddziałach Banku. Bank ma prawo do zmiany kursów w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego zawiadomienia Posiadacza. Informacje o zastosowanych kursach walut Bank będzie prezentował w opisie Operacji dostępnym na Wyciągu.
- 3.37. Kursy walut stosowane przez Organizację płatniczą do przeliczania kwot Operacji dokonanych przy użyciu Karty na walutę rozliczeniową umieszczone są na stronie internetowej Organizacji płatniczej rozliczającej Operację. Adresy stron internetowych Organizacji płatniczych dostępne są na stronie internetowej Banku, w Oddziałach Banku oraz w CitiPhone.
- 3.38. Dla Operacji dokonanych przy użyciu Karty w walucie innej niż polskie złote (PLN) kwota blokady dokonywanej w momencie wykonania Operacji może się różnić od kwoty Operacji zaksięgowanej na Rachunku Karty.
- 3.39. Realizacja Przelewu z Rachunku Karty może nastąpić wyłącznie w polskich złotych (PLN).
- 3.40. Posiadacz jest zobowiązany do spłaty co najmniej Minimalnej Kwoty do Zapłaty w wysokości wskazanej na Wyciągu. Spłata powinna nastąpić nie później niż w terminie wskazanym na Wyciągu, termin ten nie może być krótszy niż 24 dni od daty wystawienia przez Bank Wyciągu. Dokonanie wpłaty na Rachunek Karty przed datą wystawienia Wyciągu nie zwalnia Posiadacza od obowiązku spłaty co najmniej Minimalnej Kwoty do Zapłaty, w wysokości wskazanej na Wyciągu.
- 3.41. Po wystawieniu Wyciągu Posiadacz może dokonać wcześniejszej spłaty Zadłużenia, przed terminem wskazanym na Wyciągu. Z uwzględnieniem punktu 3.46 poniżej każda spłata zostanie zaliczona na poczet spłaty kwoty Zadłużenia. Posiadacz nie będzie zobowiązany do zapłaty odsetek od kwoty spłaconego Zadłużenia po jego spłacie przed terminem wskazanym na Wyciągu.
- 3.42. W przypadku uchybienia postanowieniom punktu 3.40 powyżej Bank zastrzega sobie prawo do podejmowania względem Posiadacza czynności windykacyjnych zmierzających do zapewnienia dobrowolnego uregulowania zaległości. Bank lub uprawnione do działania w imieniu Banku podmioty mogą podejmować czynności windykacyjne, w szczególności: monity telefoniczne, monity listowne oraz inne czynności podejmowane poza siedzibą Banku. Za każdą z podjętych czynności windykacyjnych Bank może naliczać opłaty w wysokości określonej w Tabeli Opłat i Prowizji. Bank ustala limit dzienny i miesięczny wysokości opłat, określony w Tabeli Opłat i Prowizji.
- 3.43. Posiadacz może dokonać spłaty Zadłużenia lub jego części gotówką we wskazanych przez Bank Oddziałach lub Bankomatach, poleceniem przelewu, poprzez usługę automatycznej spłaty Karty z rachunku prowadzonego przez Bank, ustanawianą za pośrednictwem CitiPhone. Bank rozlicza spłaty Zadłużenia niezwłocznie po wpływie środków na Rachunek Karty.
- 3.44. Za datę spłaty Zadłużenia przyjmuje się dzień wpływu środków pieniężnych na Rachunek Karty lub inny rachunek wskazany przez Bank.

- 3.45. Bank ma prawo, bez obowiązku uprzedniego zawiadomienia Posiadacza, do potrącenia wszelkich wzajemnych wierzytelności, w tym jeszcze niewymagalnych, oraz do zaliczenia na poczet spłaty nieuregulowanych zobowiązań Posiadacza wszelkich środków pieniężnych (niezależnie od tego, czy są wyrażone w tej samej walucie co zadłużenie Posiadacza, czy też nie) posiadanych przez Posiadacza na jakimkolwiek rachunku w Banku, w tym na rachunkach lokat terminowych lub które wpłynęły w okresie późniejszym na taki rachunek, aż do całkowitego zaspokojenia roszczeń Banku wobec Posiadacza. Jeżeli wierzytelności wyrażone są w różnych walutach, Bank dla celów potrącenia przyjmie odpowiedni kurs wymiany obowiązujący w Banku w dniu potrącenia. Powyższe prawo potrącenia nie uchybia innym roszczeniom, jakie mogą przysługiwać Bankowi w stosunku do Posiadacza w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.
- 3.46. Wszelkie kwoty spłacone lub uzyskane przez Bank w związku z Umową są zaliczane na poczet Zadłużenia wskazanego na Wyciągu, w następującej kolejności:
- odsetki,
  - prowizje i opłaty,
  - kwota Zadłużenia z tytułu Operacji gotówkowych, z zastrzeżeniem punktu 3.47 poniżej,
  - kwota Zadłużenia z tytułu Operacji bezgotówkowych, z zastrzeżeniem punktu 3.47 poniżej.
- 3.47. W przypadku gdy na Rachunku Karty Operacje są oprocentowane w różnej wysokości, w pierwszej kolejności spłacane jest Zadłużenie z tytułu Operacji gotówkowych i bezgotówkowych o niższym oprocentowaniu.
- 3.48. Każda Operacja zmniejsza dostępny Limit Całkowity, Limit Karty Głównej oraz odpowiednio Limit Karty Dodatkowej. Każda spłata Zadłużenia zwiększa odpowiednio dostępny Limit Karty Dodatkowej, Limit Karty Głównej oraz Limit Całkowity o kwotę dokonanej spłaty. Wpłaty przewyższające Zadłużenie zwiększają dostępne środki na Rachunku Karty, ale nie zwiększają przyznanego Limitu Całkowitego i nie podlegają oprocentowaniu. W przypadku braku odmiennych ustaleń pomiędzy Bankiem i Posiadaczem wszelkie nadpłaty mogą być przeznaczone na poczet przyszłego Zadłużenia.
- 3.49. Dostępny Limit Karty Dodatkowej odnawiany jest w dniu wystawienia Wyciągu.
- 3.50. Posiadacz jest zobowiązany do kontroli wysokości Zadłużenia wobec Banku. W przypadku przekroczenia Limitu Karty Głównej Posiadacz jest zobowiązany do niezwłocznego dokonania spłaty kwoty, o którą Limit Karty Głównej został przekroczony. Bank ma prawo do tymczasowego zablokowania wszystkich Kart do czasu spłacenia przez Posiadacza kwoty, o którą Limit Karty Głównej został przekroczony. Dokonanie spłaty kwoty, o którą Limit Karty Głównej został przekroczony, nie wyłącza możliwości skorzystania przez Bank z uprawnień przewidzianych w Regulaminie, włącznie z możliwością wypowiedzenia Umowy.
- 3.51. Przy ustalaniu, czy Limit Karty Głównej został przekroczony, uwzględnia się sumę wszystkich Operacji dokonanych przez Użytkownika i sumę należnych i niezapłaconych Bankowi opłat i prowizji oraz odsetek określonych w Tabeli Opłat i Prowizji oraz Tabeli Oprocentowania.
- 3.52. Bank może zmienić wysokość Limitu Całkowitego lub Limitu Karty Głównej na pisemny wniosek Posiadacza, a wysokość Limitu Karty Dodatkowej w ramach Limitu Całkowitego oraz Limitu Karty Głównej na pisemny wniosek Posiadacza lub przez CitiPhone na wniosek Użytkownika Karty Głównej. Bank zastrzega sobie prawo odmowy podniesienia Limitu Całkowitego bez podania przyczyny.
- 3.53. W przypadku wydania dyspozycji zmniejszenia Limitu Całkowitego, Limitu Karty Głównej lub Limitu Karty Dodatkowej, w sytuacji gdy aktualne Zadłużenie na Karcie jest większe niż wnioskowany Limit, Posiadacz jest zobowiązany do niezwłocznej spłaty różnicy pomiędzy Zadłużeniem i nowym Limitem Całkowitym lub odpowiednio Limitem Karty Głównej lub Limitem Karty Dodatkowej.

#### Rozdział IV. Opłaty, prowizje, oprocentowanie

- 4.1. Bank jest uprawniony do pobierania opłat i prowizji określonych w Tabeli Opłat i Prowizji oraz odsetek określonych w Tabeli Oprocentowania. Opłaty, prowizje i oprocentowanie mogą ulec zmianie zgodnie z punktem 4.5 niniejszego rozdziału.
- 4.2. Bank obciąża Posiadacza kwotą opłaty rocznej, której wysokość oraz cykl pobierania zostały określone w Tabeli Opłat i Prowizji, niezwłocznie po wydaniu Karty i uwzględni ją na Wyciągu.
- 4.3. Należne opłaty, prowizje i odsetki Bank pobiera przez obciążenie Rachunku Karty także, jeżeli obciążenie to spowoduje przekroczenie przyznanego Limitu Karty Głównej.
- 4.4. Bank nalicza odsetki od kwot wszystkich Operacji według zmiennej stopy oprocentowania w wysokości określonej w Tabeli Oprocentowania, za każdy dzień, począwszy od dnia księgowania Operacji aż do dnia całkowitej spłaty Zadłużenia. Oprocentowanie stanowi równowartość czterokrotności stopy lombardowej Narodowego Banku Polskiego (NBP). Odsetki od Operacji bezgotówkowych nie są pobierane, jeżeli Zadłużenie zostało spłacone przed upływem terminu wskazanego na Wyciągu. W przypadku niedokonania spłaty Minimalnej Kwoty do Zapłaty w terminie wskazanym powyżej Bank może rozpocząć dochodzenie wierzytelności. Odsetki od Operacji gotówkowych są pobierane niezależnie od spłaty całości Zadłużenia wskazanego na Wyciągu przed upływem terminu wskazanego na Wyciągu.
- 4.5. Bank podwyższa oprocentowanie po podwyższeniu poziomu stopy lombardowej NBP. Bank dokonuje podwyższenia wysokości oprocentowania z dniem wskazanym przez NBP jako dzień obowiązywania nowej wysokości stopy lombardowej. Bank obniża oprocentowanie po obniżeniu poziomu stopy lombardowej z dniem wskazanym przez NBP jako dzień obowiązywania nowej wysokości stopy lombardowej. O zmianie oprocentowania Bank informuje poprzez zamieszczenie informacji na Wyciągu oraz na stronie internetowej Banku.
- 4.6. Bank ma prawo do dokonywania zmian Tabeli Opłat i Prowizji, w każdym czasie, w szczególności w przypadku zmiany czynników rynkowych, funkcjonalności oferowanej usługi lub kosztów Banku. Informacja o zmianie Tabeli Opłat i Prowizji podawana jest do wiadomości Posiadacza, według wyboru Banku, w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres podany we Wniosku. Powiadomienie o zmianie Tabeli Opłat i Prowizji uważa się za dokonane zgodnie z punktem 11.5 poniżej. Bank może przesłać zmianę Tabeli Opłat i Prowizji wraz z Wyciągiem. Ponadto informację o wysokości pobieranych opłat, prowizji i oprocentowania uzyskać można w Oddziałach, CitiPhone i Citibank Online.

#### Rozdział V. Wyciągi bankowe i reklamacje

- 5.1. Bank, stosownie do wyboru Posiadacza, dokonuje comiesięcznego Udostępnienia lub Doręczenia Wyciągu. W przypadku Doręczenia Wyciągu w formie papierowej Bank pobiera opłaty określone w Tabeli Opłat i Prowizji.
- 5.2. **W przypadku nietrzymania Wyciągu po zakończeniu danego miesięcznego Cyklu Rozliczeniowego Posiadacz zwraca się do Banku, by ustalić prawidłową wysokość Zadłużenia, nie później niż 30 dni od dnia zakończenia danego Cyklu Rozliczeniowego. Powyższe postanowienie nie zwalnia Posiadacza z obowiązku dokonania spłaty Minimalnej Kwoty do Zapłaty w terminie określonym w punkcie 5.3.**

- 5.3. Wyciąg wystawiany jest niezwłocznie po zakończeniu Cyklu Rozliczeniowego i niezwłocznie Udostępniany lub przesyłany Posiadaczowi. Spłata Minimalnej Kwoty do Zapłaty powinna nastąpić nie później niż w terminie wskazanym na Wyciągu. Termin ten nie może być krótszy niż 24 dni od Dnia Rozliczeniowego. Dokonanie wpłaty na Rachunek Karty przed Dniem Rozliczeniowym nie zwalnia Posiadacza z obowiązku spłaty co najmniej Minimalnej Kwoty do Zapłaty, w wysokości wskazanej na Wyciągu.
- 5.4. Na wniosek Użytkownika Karty Głównej złożony przez CitiPhone lub Citibank Online Bank może Udostępnić Wyciąg Online.
- 5.5. Bank zastrzega sobie prawo odmowy nadania dostępu do usługi Wyciąg Online bez podania przyczyny.
- 5.6. Użytkownik ma prawo w każdym czasie zrezygnować z usługi Wyciąg Online za pośrednictwem Citibank Online lub CitiPhone.
- 5.7. Bank zobowiązuje się do Udostępniania Wyciągu Online najpóźniej w drugim Dniu Roboczym od jego wystawienia, o ile zgłoszenie woli korzystania z usługi Wyciąg Online nastąpiło co najmniej na dwa Dni Robocze przed tym terminem. W przeciwnym razie usługa Wyciąg Online zacznie być świadczona od następnego Cyklu Rozliczeniowego. Bank ma prawo zawiesić dostęp do usługi Wyciąg Online na okres konieczny do usunięcia zaistniałych zagrożeń lub nieprawidłowości.
- 5.8. Bank nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek zmiany dokonane w treści Wyciągu przez Posiadacza lub Użytkownika. Wszelkie zmiany w treści Wyciągu powodują unieważnienie Wyciągu Online.
- 5.9. Bank ma prawo czasowego zawieszenia Udostępniania Wyciągu Online lub Doręczania Wyciągu bądź powiadomień o wystawieniu Wyciągu Online wyłącznie z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku braku zmiany salda Rachunku Karty w danym Cyklu Rozliczeniowym lub powzięcia przez Bank uzasadnionego podejrzenia niebezpieczeństwa ujawnienia informacji objętych tajemnicą bankową osobie trzeciej.
- 5.10. W przypadku stwierdzenia w Wyciągu niezgodności salda Posiadacz lub Użytkownik zwraca się do Banku, nie później niż w terminie 14 dni od daty otrzymania Wyciągu, by ustalić prawidłową wysokość Zadłużenia.
- 5.11. Wszelkie reklamacje mogą być składane pisemnie, faksem, elektronicznie, telefonicznie oraz osobiście w Oddziałach. Szczegółowa informacja na temat adresów i numerów telefonów znajduje się na stronie internetowej Banku.
- 5.12. W przypadku reklamacji Operacji dokonanej przy użyciu Karty lub reklamacji naliczonej opłaty bądź prowizji, jeśli będzie to niezbędne do rozpatrzenia reklamacji, Bank niezwłocznie zwróci się z żądaniem wypełnienia pisemnego oświadczenia określającego przyczynę reklamacji oraz o doręczenie wszelkich dokumentów uzasadniających złożenie reklamacji. Oświadczenie musi być podpisane przez Posiadacza lub Użytkownika, którego Karta posłużyła do dokonania reklamowanej Operacji lub naliczenia opłaty bądź prowizji.
- 5.13. Niezwłocznie po złożeniu reklamacji lub oświadczenia i dokumentów, o których mowa w punkcie 5.12 powyżej, Bank poinformuje Posiadacza lub Użytkownika w sposób uzgodniony o etapie, na jakim znajduje się proces reklamacyjny. Przyjęta reklamacja jest rozpatrywana w trybie i terminach zgodnych z regulacjami Banku lub Organizacji płatniczej.
- 5.14. Na złożoną reklamację Bank może udzielić odpowiedzi za pośrednictwem jednego lub więcej kanałów komunikacji: telefonicznie, elektronicznie, w tym poprzez Citibank Online, w formie pisemnej, przysyłając odpowiedź na podany przez Posiadacza adres do korespondencji, lub w formie wiadomości SMS bądź e-mail, przysyłając odpowiedź na Główny numer telefonu komórkowego lub Główny adres poczty elektronicznej. Posiadacz i Użytkownik zobowiązani są do zapewnienia bezpieczeństwa dostępu do poczty elektronicznej (e-mail) wskazanej Bankowi do korespondencji.
- 5.15. Bank może niezwłocznie po przyjęciu zgłoszenia reklamacji podjąć decyzję o uznaniu Rachunku Karty kwotą będącą jej przedmiotem, co nie oznacza uznania roszczenia przez Bank. Uznanie przez Bank Rachunku Karty następuje z zastrzeżeniem zwrotu. Jeśli reklamacja okaże się nieuzasadniona w ocenie Banku, Bank ma prawo obciążyć ponownie Rachunek Karty kwotą będącą jej przedmiotem, powiększoną o wysokość opłat, prowizji i odsetek określonych w Tabeli Opłat i Prowizji oraz w Tabeli Oprocentowania, co spowoduje zmniejszenie odpowiednio Limitu Całkowitego, Limitu Karty Głównej lub Limitu Karty Dodatkowej.

## Rozdział VI. Ochrona Karty, zakres odpowiedzialności

- 6.1. Posiadacz i Użytkownik są zobowiązani do ochrony Karty przed jej utratą lub zniszczeniem oraz ochrony Kodu Identyfikacyjnego z zachowaniem należytej staranności.
- 6.2. Karta nie może być przechowywana razem z Kodem Identyfikacyjnym.
- 6.3. Karta i Kod Identyfikacyjny nie mogą być udostępniane osobom nieuprawnionym. W okresie ważności Karty Użytkownik zobowiązany jest do upewniania się, że Karta znajduje się w jego posiadaniu.
- 6.4. Numer Karty może być udostępniony wyłącznie w celu dokonania Operacji zgodnie z warunkami Umowy albo zgłoszenia faktu zgubienia, kradzieży lub zniszczenia Karty.
- 6.5. W przypadku utraty, kradzieży lub zniszczenia Karty albo utraty, kradzieży, ujawnienia osobie nieuprawnionej Kodu Identyfikacyjnego lub danych Karty Użytkownik lub Posiadacz obowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt telefonicznie do Banku poprzez CitiPhone lub w Oddziale.
- 6.6. Bank przyjmuje wskazane w punkcie 6.5 zgłoszenia Użytkowników i Posiadacza poprzez CitiPhone całą dobę, siedem dni w tygodniu. Bank potwierdza przyjęcie zgłoszenia przez telefoniczne potwierdzenie poprzez CitiPhone, drogą elektroniczną lub pisemnie.
- 6.7. Bank dokonuje Zastrzeżenia niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia utraty Karty.
- 6.8. Po dokonaniu Zastrzeżenia, o ile dyspozycja Posiadacza nie stanowi inaczej, Bank wydaje nową Kartę.
- 6.9. W przypadku odzyskania uprzednio zastrzeżonej Karty Posiadacz jest zobowiązany do niezwłocznego zniszczenia Karty. Zniszczenie Karty winno nastąpić w sposób uniemożliwiający korzystanie z Karty.
- 6.10. Posiadacza obciążają Operacje dokonane przez osoby, którym Użytkownik udostępnił Kartę lub ujawnił Kod Identyfikacyjny.
- 6.11. W przypadku braku niezwłocznego zgłoszenia, o którym mowa w punkcie 6.5 powyżej, w szczególności spowodowanego niewypełnieniem zobowiązania, o którym mowa w punkcie 6.3 powyżej, Posiadacz ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie Operacje dokonane przy użyciu utraconej lub skradzionej Karty oraz naliczone opłaty i prowizje w okresie do dnia, kiedy Użytkownik lub Posiadacz zgłosił w Banku fakt utraty, kradzieży lub ujawnienia.
- 6.12. Z uwzględnieniem punktu 6.13 oraz 6.14 Klient odpowiada za nieautoryzowane Operacje do wysokości równowartości w walucie polskiej 150 EUR, przy Operacjach zbliżeniowych do wysokości 50 EUR, ustalonej z zastosowaniem kursu średniego ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu wykonania Operacji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
  - a) posłużenia się utraconą albo skradzioną Posiadaczowi/Użytkownikowi Kartą lub
  - b) przywłaszczenia Karty lub jej nieuprawnionego użycia bądź nieuprawnionego użycia w Citibank Online lub CitiPhone, w wyniku naruszenia przez Posiadacza/Użytkownika obowiązków wskazanych w niniejszym paragrafie.



- 6.13. Posiadacz odpowiada za wszelkie szkody związane z nieautoryzowanymi Operacjami, do których Posiadacz lub Użytkownik doprowadził umyślnie albo w wyniku naruszenia - umyślnie lub wskutek niezachowania należytej staranności - co najmniej jednego z obowiązków Posiadacza lub Użytkownika określonych Umową, Regulaminem lub Ustawą o usługach płatniczych.
- 6.14. Po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w punkcie 6.5 powyżej, Posiadacz nie odpowiada za nieautoryzowane Operacje będące skutkiem posłużenia się Kartą utraconą, skradzioną lub użytą do oszustwa, chyba że Posiadacz lub Użytkownik doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej Operacji.
- 6.15. Posiadacza obciążają Operacje dokonane przez osoby, którym udostępnił Kartę, jej numer, datę ważności, CVC2 lub ujawnił Kod Identyfikacyjny.
- 6.16. Karta, z uwzględnieniem zakresu ochrony wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, dodatkowo objęta jest bezpłatnie ochroną Operacji polegającą na:
- zastosowaniu Rozszerzonego zakresu ochrony Karty, opisanego w punkcie 6.17 poniżej,
  - systemie wczesnego ostrzegania polegającym na monitorowaniu Operacji przez Bank.
- 6.17. Posiadacz i Bank uzgadniają, że jeśli szkody Posiadacza wynikające z utraty Karty poniesione w ciągu 48 godzin przed Zastrzeżeniem są wyższe niż 100 zł, Bank pokryje szkodę w części przekraczającej 100 zł, chyba że do Operacji doszło z winy Posiadacza lub Użytkownika. Rozszerzony zakres ochrony Karty nie obejmuje utraconych korzyści ani szkód z tytułu Operacji dokonywanych przez osoby nieuprawnione przy użyciu Kodu Identyfikacyjnego, jeśli były one wynikiem zawinionej działalności lub zaniechania Posiadacza lub Użytkownika.
- 6.18. Bank zastrzega sobie prawo do blokowania Karty lub dostępu do Citibank Online bądź dostępu do CitiPhone i niewydania kolejnych Kart:
- z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty lub
  - w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Operacji, lub
  - z powodu zwiększenia ryzyka utraty przez Posiadacza zdolności kredytowej.
- 6.19. Jeżeli nie zakazują tego mające zastosowanie przepisy i nie jest to nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa, Bank będzie niezwłocznie informował Posiadacza o Zastrzeżeniu Karty oraz jego przyczynach, w formie pisemnej, za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej, według wyboru Banku, na Główny numer telefonu komórkowego lub Główny adres e-mail bądź adres korespondencyjny podane we Wniosku.
- 6.20. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wywołane niezawinionym przez Bank brakiem możliwości wykonania Operacji przy użyciu Karty. Bank nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości wykonania Operacji przy użyciu Karty w przypadku skorzystania przez Bank z prawa obniżenia wysokości Limitu Całkowitego, Limitu Karty Głównej lub Limitu Karty Dodatkowej zgodnie z postanowieniami Umowy.
- 6.21. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wywołane brakiem możliwości wykonania Operacji spowodowane awarią sieci komputerowych lub sieci telekomunikacyjnych.
- 6.22. W przypadkach szczególnych mających wpływ na bezpieczeństwo lub stabilność stosowanych systemów bankowych obsługujących Karty Bank zastrzega sobie prawo do wprowadzenia przerwy w ich funkcjonowaniu, z uwagi na prowadzone prace konserwacyjne, co może skutkować odmową autoryzacji lub wykonania Operacji. Terminy prac i przewidywany czas ich trwania będą publikowane na stronie [www.citihandlowy.pl](http://www.citihandlowy.pl) lub na innych stronach internetowych Banku przed rozpoczęciem prac. Wprowadzenie przerwy konserwacyjnej nie wymaga uprzedniego informowania Posiadacza lub Użytkownika.

## **Rozdział VII. Zlecenia i instrukcje telefoniczne poprzez CitiPhone**

- 7.1. Bank udostępni Posiadaczowi usługę CitiPhone.
- 7.2. Korzystanie przez Użytkowników z CitiPhone wymaga użycia telefonu pracującego w trybie wybierania tonowego oraz uzyskania połączenia z odpowiednim numerem wskazanym przez Bank.
- 7.3. Użytkownicy nadają i zmieniają numer CitiPhone PIN-u przez CitiPhone.
- 7.4. Użycie numeru Karty i CitiPhone PIN-u lub użycie wyłącznie CitiPhone PIN-u w sytuacji, gdy aktywna jest usługa Identyfikacji Numerów Przychodzących przy składaniu telefonicznych oświadczeń lub dyspozycji, w tym dyspozycji Przelewu, oznacza zgodnie z pkt 3.19 Regulaminu udzielenie zgody na dokonanie Przelewu z Rachunku Karty oraz stanowi potwierdzenie tych oświadczeń lub dyspozycji i upoważnienie dla Banku do ich wykonania i obciążenia Rachunku Karty. Powyższe upoważnienie jest wiążące dla Banku także w przypadku, gdy telefoniczne zlecenie zostało wydane przez osobę inną niż Użytkownik, o ile podała ona prawidłowy numer Karty i CitiPhone PIN lub podała wyłącznie CitiPhone PIN w przypadku aktywnej usługi Identyfikacji Numerów Przychodzących.
- 7.5. Bank ma prawo do niewykonania telefonicznego zlecenia, jeżeli zachodzi podejrzenie, że zlecenie to zostało złożone przez osobę nieupoważnioną. W takim przypadku Bank jest uprawniony do skontaktowania się z Użytkownikiem w celu uzyskania dodatkowego potwierdzenia złożonego zlecenia.
- 7.6. W przypadku sporów dotyczących prawidłowości ustnej weryfikacji Użytkownika dokonanej w ramach usługi CitiPhone dowodem rozstrzygającym będzie zapis przedmiotowej rozmowy na nośniku elektromagnetycznym.
- 7.7. Bank zastrzega sobie prawo do:
- nagrywania za pomocą elektronicznych nośników informacji wszystkich rozmów telefonicznych z Bankiem oraz do wykorzystywania takich nagrań do celów dowodowych;
  - telefonicznego porozumiewania się z Użytkownikiem i Posiadaczem bez uprzedniego powiadomiania go o takim zamiarze.

## **Rozdział VIII. Serwis bankowości internetowej Citibank Online**

- 8.1. W zakresie obsługi Karty Użytkownik może korzystać z Citibank Online. Citibank Online jest aktywny wraz z wydaniem Karty Głównej.
- 8.2. W zakresie wskazanym we Wniosku Użytkownik może za pomocą Citibank Online w szczególności:
- uzyskiwać informację o stanach i Operacjach na Rachunku Karty;
  - składać reklamacje i zapytania;
  - zlecać wykonanie Przelewu;
  - wydawać inne dyspozycje określone przez Bank.

- 8.3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu do Citibank Online z przyczyn niezależnych od Banku.
- 8.4. Ze względów bezpieczeństwa oraz jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Banku Bank ma prawo czasowo zablokować dostęp do Citibank Online na okres konieczny do usunięcia zaistniałych zagrożeń lub nieprawidłowości.
- 8.5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w korzystaniu z Citibank Online lub ze względów bezpieczeństwa, w szczególności wystąpienia okoliczności, które mogłyby narazić na szkodę interesy Posiadacza lub Banku, Bank ma prawo wprowadzić dodatkowe procedury zabezpieczające dokonywanie Operacji w Citibank Online bądź zablokować dostęp do Citibank Online na czas określony przez Bank.
- 8.6. Ze względów bezpieczeństwa Bank zastrzega sobie prawo przerwania połączenia z Użytkownikiem po upływie określonego przez Bank czasu od momentu dokonania przez niego ostatniej czynności. Użytkownik uzyskuje połączenie z Citibank Online po ponownym zalogowaniu się.
- 8.7. Korzystanie z Citibank Online przez Użytkownika wymaga użycia odpowiednich urządzeń oraz oprogramowania umożliwiającego uzyskanie przez Użytkownika dostępu do stron internetowych Banku. Dodatkowym warunkiem korzystania z bankowości internetowej Citibank Online jest prawidłowe dokonanie elektronicznej identyfikacji uprawnień do dysponowania Rachunkiem Karty.
- 8.8. Sposób funkcjonowania i obsługi Citibank Online opisany jest w odpowiednich instrukcjach obsługi dostępnych na stronie internetowej Banku. Instrukcje, o których mowa w poprzednim zdaniu, określają szczegółowe zasady elektronicznej identyfikacji Użytkownika oraz zasady postępowania Użytkownika w związku z dostępem do Rachunku Karty za pomocą Citibank Online.
- 8.9. Posiadacz i Użytkownik są zobowiązani do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, których ujawnienie może spowodować brak skuteczności mechanizmów zapewniających bezpieczeństwo operacji zlecanych za pomocą Citibank Online, w szczególności Kodu Identyfikacyjnego.
- 8.10. W przypadku ujawnienia przez Posiadacza lub Użytkownika informacji, o których mowa w punkcie 8.9 powyżej, osobom trzecim oraz dokonania przez osoby trzecie jakichkolwiek Operacji przy użyciu Citibank Online przedmiotowe Operacje obciążają wyłącznie Posiadacza.
- 8.11. Użytkownik może w każdym czasie złożyć poprzez CitiPhone zlecenie niezwłocznego zablokowania dostępu do Citibank Online.
- 8.12. Trzykrotne podanie nieprawidłowego Kodu Identyfikacyjnego powoduje natychmiastowe, automatyczne zablokowanie przez Bank dostępu do Citibank Online. Użytkownik ma możliwość nadania nowego Kodu Identyfikacyjnego poprzez skorzystanie z Citibank Online.
- 8.13. Wysokość opłat pobieranych za korzystanie z Citibank Online jest określona w Tabeli Opłat i Prowizji.
- 8.14. Ze względów bezpieczeństwa Bank może ustanowić limit Operacji dokonywanych dziennie za pośrednictwem Citibank Online. Dienne limity Operacji są określone w Tabeli Limitów. W uzasadnionych przypadkach, a także na wniosek Użytkownika, niezależnie od limitów Operacji określonych w Tabeli Limitów, Bank zastrzega sobie możliwość indywidualnej zmiany dziennego limitu Operacji.
- 8.15. Bank zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia Citibank Online bez podania przyczyn.
- 8.16. Użytkownik zobowiązuje się korzystać z Citibank Online zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym niniejszego Regulaminu. Wykorzystanie Citibank Online niezgodnie z prawem może być podstawą do zablokowania dostępu do Citibank Online oraz wypowiedzenia Umowy.
- 8.17. Użytkownik wyraża zgodę na otrzymanie od Banku programów i plików komputerowych niezbędnych w ocenie Banku do korzystania z Serwisu bankowości internetowej Citibank Online.
- 8.18. Informacje o zmianach w zakresie funkcjonalności w ramach Citibank Online oraz o terminie ich wprowadzenia dostępne są na stronach internetowych Banku lub będą przesłane do Użytkownika pocztą elektroniczną na podany Główny adres poczty elektronicznej.

## **Rozdział IX. Usługa CitiAlerts**

- 9.1. Użytkownik może skorzystać z usługi CitiAlerts. Usługa CitiAlerts polega na przesyłaniu wiadomości SMS lub wiadomości elektronicznych (wiadomości e-mail) na wskazany przez Użytkownika Karty Główny Główny numer telefonu komórkowego lub Główny adres poczty elektronicznej, zawierających informacje wskazane przez Użytkownika Karty Główny podczas aktywacji lub modyfikacji ustawień usługi CitiAlerts, m.in. o:
  - a) stanie Rachunku Karty;
  - b) szczegółach spłaty Zadłużenia.Wiadomości, w zależności od typu przekazywanej informacji, wysyłane są w czasie rzeczywistym (CitiAlerts Premium) lub w trybie dziennym (CitiAlerts Standard).
- 9.2. Wiadomości generowane w trybie dziennym (CitiAlerts Standard) wysyłane są od wtorku do soboty (z wyłączeniem dnia następującego po dniach ustawowo wolnych od pracy). Wysyłka wiadomości nastąpi nie później niż w drugim Dniu Roboczym po dokonaniu Operacji powodującej wygenerowanie wiadomości.
- 9.3. Usługa CitiAlerts jest dostępna wyłącznie dla Użytkowników Kart Głównych.
- 9.4. Aktywacji lub modyfikacji ustawień usługi CitiAlerts można dokonywać po zalogowaniu do Citibank Online lub w CitiPhone.
- 9.5. Wiadomości generowane w czasie rzeczywistym wysyłane są po dokonaniu Operacji powodującej wygenerowanie wiadomości, każdego dnia tygodnia.
- 9.6. Wysokość opłat pobieranych za korzystanie z usługi CitiAlerts jest określona w Tabeli Opłat i Prowizji.
- 9.7. Opłaty, o których mowa w punkcie 9.6 niniejszego rozdziału, pobierane są z dołu za dany miesiąc w ostatnim Dniu Roboczym tego miesiąca. Opłatą obciążony zostanie Rachunek Karty.
- 9.8. Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z niedostarczenia lub nieterminowego dostarczenia wiadomości SMS lub wiadomości elektronicznych w ramach CitiAlerts, z przyczyn leżących po stronie osób trzecich, za które Bank nie odpowiada.
- 9.9. Bank uprzedza Posiadacza oraz Użytkownika korzystającego z usługi CitiAlerts, że udostępnianie osobom trzecim telefonu komórkowego lub poczty elektronicznej, na które są przesyłane krótkie wiadomości tekstowe (SMS) lub wiadomości e-mail, może umożliwić tym osobom zapoznanie się z informacjami objętymi tajemnicą bankową. Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z uzyskania dostępu do telefonu komórkowego lub poczty elektronicznej Użytkownika przez osoby trzecie.
- 9.10. Posiadacz lub Użytkownik może w dowolnym czasie zrezygnować z usługi CitiAlerts, z zastrzeżeniem, że opłata należna za trwający miesiąc kalendarzowy zostanie pobrana zgodnie z punktem 9.7 niniejszego rozdziału.

- 9.11. Bank zastrzega sobie prawo do czasowego zablokowania dostępu do Usługi CitiAlerts w następujących przypadkach:
- jeżeli w terminie określonym w punkcie 9.7 niniejszego rozdziału środki dostępne na Rachunku Karty nie pozwolą na pokrycie opłaty za usługę CitiAlerts, o której mowa w punkcie 9.6 niniejszego rozdziału,
  - jeśli Posiadacz nie spłaca Zadłużenia zgodnie z postanowieniami Umowy,
  - jeśli Posiadacz lub Użytkownik nie uaktualnił danych dotyczących Głównego numeru telefonu komórkowego lub Głównego adresu e-mail,
  - w przypadku Zastrzeżenia Karty przez Posiadacza, Użytkownika lub przez Bank,
  - jeśli Posiadacz lub Użytkownik nie przestrzega postanowień Umowy.
- 9.12. Usługa CitiAlerts z wykorzystaniem wiadomości SMS jest oferowana przez Bank we współpracy z firmą telekomunikacyjną Polkomtel Sp. z o.o. Posiadacz wyraża zgodę na przekazywanie przez Bank do Polkomtel Sp. z o.o. informacji, o których mowa w punkcie 9.1 powyżej, w celu ich przesłania w formie krótkich wiadomości tekstowych SMS na Główny numer telefonu wskazany przez Użytkownika Karty Głównej.

## **Rozdział X. Rozwiązanie Umowy**

- 10.1. Posiadacz może rozwiązać Umowę w każdym czasie, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, poprzez:
- złożenie Bankowi pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy;
  - przesłanie pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu na adres Banku; w przypadku wątpliwości co do autentyczności złożonego oświadczenia Bank zastrzega sobie prawo do jego telefonicznego potwierdzenia; Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe w związku ze złożeniem oświadczenia o wypowiedzeniu podpisanego niezgodnie ze wzorem podpisu lub w związku z brakiem możliwości telefonicznego potwierdzenia jego autentyczności.
- 10.2. Bankowi przysługuje prawo do rozwiązania Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia w szczególności w następujących przypadkach:
- naruszenia przez Posiadacza lub Użytkownika postanowień Umowy, w tym niezapłacenia przez Posiadacza Minimalnej Kwoty do Zapłaty w terminie maksymalnie 29 dni od terminu spłaty wskazanego na Wyciągu,
  - przekroczenia Limitu Karty Głównej,
  - pogorszenia się zdolności kredytowej Posiadacza,
  - zaprzestania prowadzenia przez Bank działalności objętej Regulaminem i Umową,
  - nieprzeprowadzania Operacji przez 12 miesięcy,
  - nieprzedstawienia przez Posiadacza Bankowi:
    - okresowych sprawozdań o przychodach, kosztach i wyniku finansowym - w terminie nie późniejszym niż 20 dni po zakończeniu każdego okresu sprawozdawczego właściwego dla Posiadacza,
    - rocznych sprawozdań finansowych (bilansów i rachunków wyników) w terminie nie późniejszym niż 14 dni po wynikających z przepisów prawa terminach składania ich w odpowiednich urzędach, w tym sprawozdań skonsolidowanych oraz audytowych, aktualnych zaświadczeń o uregulowaniu zobowiązań podatkowych wobec urzędu skarbowego oraz zaświadczeń o wywiązywaniu się z zobowiązań wobec ZUS - w terminie do końca każdego kolejnego rocznego okresu współpracy Posiadacza z Bankiem, liczonym od dnia zawarcia Umowy,
    - wszelkich innych informacji i dokumentów niezbędnych dla Banku w związku z dokonywaną przez Bank oceną zdolności kredytowej Posiadacza i jego Operacji - w terminie określonym przez Bank,
  - wystąpienia jakiegokolwiek zdarzenia lub zdarzeń, które według uznania Banku mogą mieć istotny, negatywny wpływ na Sytuację Gospodarczą Posiadacza lub na wyniki jego działalności bądź na zdolność Posiadacza do wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy, Regulaminu lub umów o podobnym charakterze, zawartych przez Posiadacza z jakąkolwiek inną instytucją finansową,
  - wystąpienia jakiegokolwiek zdarzenia lub jakichkolwiek zdarzeń, które według uznania Banku mogą mieć istotny, negatywny wpływ na Sytuację Gospodarczą poręczyciela z tytułu zabezpieczenia zobowiązania Posiadacza z tytułu Umowy lub na jego zdolność do wykonywania jakichkolwiek zobowiązań (jeśli istnieją).
- 10.3. Bankowi przysługuje prawo wypowiedzenia usług opcjonalnych wskazanych w Umowie o Kartę, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
- 10.4. Wypowiedzenie jest dokonywane przez Bank w formie pisemnej.
- 10.5. W przypadku wypowiedzenia lub nieprzedłużenia Umowy Posiadacz jest zobowiązany do zniszczenia Kart Głównych wraz z wydanymi do nich Kartami Dodatkowymi oraz do spłaty całości Zadłużenia najpóźniej następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia. W przypadku gdy Posiadacz nie dokona spłaty we wskazanym terminie, Bankowi należą się odsetki umowne liczone od całości Zadłużenia za okres do dnia całkowitej spłaty Zadłużenia, w wysokości określonej w Tabeli Oprocentowania w pozycji „Oprocentowanie Operacji bezgotówkowych z użyciem Karty, jeśli zadłużenie nie zostało w całości spłacone przed upływem terminu płatności oraz oprocentowanie Operacji gotówkowych” obowiązującej w dniu następującym po upływie okresu wypowiedzenia Umowy.
- 10.6. W przypadku Operacji, które zostały dokonane przed upływem okresu wypowiedzenia Umowy, a zaksięgowane na Rachunku Karty po jego upływie, Posiadacz jest zobowiązany do ich spłaty zgodnie z terminem wskazanym na wezwaniu do zapłaty, nie krótszym niż 7 Dni Roboczych.
- 10.7. Jeżeli koniec terminu wypowiedzenia, o którym mowa w pkt 10.1, 10.2 lub 10.3, przypadnie w inny dzień niż Dzień Roboczy, okres wypowiedzenia ulegnie przedłużeniu i upłynie z końcem Dnia Roboczego przypadającego po tym dniu.
- 10.8. W okresie wypowiedzenia Posiadacz jest zobowiązany do wskazania Bankowi na piśmie rachunku bankowego właściwego dla uznania środkami wszelkich nadpłat na Rachunku Karty.

## **Rozdział XI. Postanowienia końcowe**

- 11.1. Postanowienia Regulaminu i Umowy odnoszące się do Posiadacza stosują się również do Użytkownika, z zastrzeżeniem, że w stosunkach pomiędzy Bankiem a Posiadaczem za działania Użytkownika w zakresie korzystania z Karty pełną odpowiedzialność wobec Banku ponosi Posiadacz.
- 11.2. Posiadacz jest zobowiązany do każdorazowego niezwłocznego informowania Banku o wszelkich zmianach danych przekazanych Bankowi w związku z Umową, dotyczących w szczególności Danych Osobowych, numerów telefonów i adresów, w tym adresów internetowych. W przypadku nienależytego wykonywania lub niewykonywania przez Posiadacza ciężących na nim z tytułu Umowy zobowiązań do niezwłocznego informowania Banku o wszelkich zmianach Danych Osobowych Bank ma prawo do podjęcia czynności mających na celu doprowadzenie do aktualizacji tych danych.

- 11.3. Posiadacz jest zobowiązany do niezwłocznego udzielania Bankowi pisemnie wszelkich informacji oraz dostarczania kopii wszelkich dokumentów, które składa sądowi rejestrowemu w celu wpisania ich do odpowiedniego rejestru lub ujawnienia w aktach rejestrowych, a także dokumentów przekazywanych do ewidencji działalności gospodarczej oraz do organów prowadzących ewidencję wolnych zawodów.
- 11.4. Bank zastrzega sobie prawo odmowy ustanowienia adresu skrytki pocztowej jako adresu korespondencyjnego.
- 11.5. Doręczenie będzie uważane za dokonane, jeśli zawiadomienie, powiadomienie i korespondencja:
- zostały doręczone osobiście - w dniu faktycznego otrzymania,
  - zostały wysłane pocztą - w dniu doręczenia przez pocztę, a w przypadku wysłania na adres ostatnio podany Bankowi przez Posiadacza i braku potwierdzenia odbioru za doręczenie uznaje się 14. dzień od dnia nadania,
  - zostały wysłane elektronicznie, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Citibank Online - w dniu faktycznego otrzymania lub po upływie 14 dni od daty ich wprowadzenia do systemu informatycznego w taki sposób, że Posiadacz mógł się z nimi zapoznać.
- 11.6. Z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa Bank nie odpowiada za jakiegokolwiek szkody wyrządzone przez inny bank uczestniczący w realizacji Operacji bądź wynikające z zakłóceń w komunikacji z Posiadaczem, jak również z błędnych lub niekompletnych dyspozycji lub innych poleceń Posiadacza.
- 11.7. Wszelkie spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy nierozwiązane za porozumieniem stron zostaną poddane rozstrzygnięciu przez właściwy polski sąd powszechny.
- 11.8. Wszelkie kwoty należne od Banku w jakiegokolwiek walucie są płatne wyłącznie w Banku na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a zobowiązania wynikające z Umowy lub innych umów zawartych przez Bank i Posiadacza, w których treści Regulamin został powołany, podlegają prawu polskiemu (w tym Prawu bankowemu i przepisom w zakresie obrotu dewizowego).
- 11.9. Bank zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu. Bank jest zobowiązany do powiadomienia Posiadacza o wprowadzonych zmianach Regulaminu. Treść zmian lub nowy Regulamin podawane są do wiadomości Posiadacza, według wyboru Banku, w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Citibank Online, w takim terminie, aby Posiadacz mógł wypowiedzieć Umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia, a rozwiązanie Umowy nastąpiło przed dniem wejścia zmian w życie. Bank może przesłać zmianę Regulaminu wraz z Wyciągiem z Rachunku Karty. Powiadomienie uważa się za dokonane zgodnie z punktem 11.5 powyżej. W przypadku niewyrażenia zgody na wprowadzenie zmian do Regulaminu Posiadacz jest zobowiązany w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia go o wprowadzonych zmianach poinformować Bank w formie pisemnej o niewyrażeniu zgody na wprowadzenie zmian do Regulaminu. Oświadczenie Posiadacza o niewyrażeniu zgody na wprowadzenie zmian do Regulaminu jest równoznaczne z wypowiedzeniem przez Posiadacza Umowy. W okresie wypowiedzenia stosuje się Regulamin dotychczas obowiązujący. Brak oświadczenia woli Posiadacza odnośnie do przyjęcia nowej treści Regulaminu w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia Posiadacza o nowej treści Regulaminu jest traktowany jako jej przyjęcie.
- 11.10. Porozumienia związane z Umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym przez formę pisemną rozumie się również formy uznawane przez przepisy prawa za równoważne formie pisemnej, w szczególności formę elektroniczną określoną w art. 7 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity: DzU z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.), tj. Serwis bankowości telefonicznej lub Serwis bankowości internetowej Banku. W przypadku wprowadzenia zmian w formie komunikacji poprzez Serwis bankowości telefonicznej Klient ma prawo do odsłuchiwania rozmów telefonicznych wprowadzających dane zmiany oraz otrzymania kopii ich nagrań.
- 11.11. Językiem stosowanym w relacjach Banku z Posiadaczem i Użytkownikiem jest język polski. Prawem właściwym, które stanowi podstawę stosunków Banku z Posiadaczem i Użytkownikiem przed zawarciem Umowy oraz prawem właściwym do zawarcia i wykonania Umowy jest prawo polskie.
- 11.12. W okresie obowiązywania Umowy Posiadacz ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień Umowy oraz informacji dotyczących Rachunku Karty i wykonanych Operacji, w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji.
- 11.13. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie niniejszego Regulaminu zostanie uznane za niezgodne z prawem lub niewiążące, nie będzie to miało wpływu na obowiązywanie pozostałych postanowień Regulaminu.
- 11.14. W razie sprzeczności treści Regulaminu z Umową strony są związane postanowieniami Umowy.

Regulamin wchodzi w życie i obowiązuje od 1 lutego 2015 r.