



CitiDirect BE - Administrowanie uprawnieniami Użytkowników przez Klienta

Zakres uprawnień Administratora Profilu Klienta w CitiDirect BE:

- ✓ Samodzielnie **tworzy i usuwa Użytkowników CitiDirect BE**
- ✓ **Nadaje, modyfikuje i usuwa uprawnienia** Użytkowników dotyczące pracy na rachunkach Klienta. Możliwe do nadania przez Administratora uprawnienia to m.in.: uprawnienia do tworzenia, autoryzacji i wysyłania transakcji (czyli sposób przepływu transakcji na danym rachunku)
- ✓ Ma **możliwość konfiguracji różnych ustawień** na Profilu CitiDirect BE, np. połączenia z systemem księgowym / SAP
- ✓ Posiada **możliwość tymczasowego zablokowania Użytkownika** w systemie (np. dla bezpieczeństwa w przypadku zgubienia karty SafeWord lub w ramach obowiązkowych okresów „bez logowania”)
- ✓ Ma **możliwość dodania nowej waluty płatności lub dodania nowej metody płatności** możliwej do stosowania na Profilu
- ✓ **Bezpieczeństwo** zapewnia zawsze **co najmniej dwuosobowa realizacja zmian** (po każdej zmianie jest wymagana weryfikacja oraz autoryzacja)
- ✓ Ma **możliwość generowania raportów** uprawnień, nieaktywnych Użytkowników itp.

