

## Przewodnik dla Administratora Programu Kartowego



Obsługa programów kartowych w Citi Handlowy jest zdigitalizowana i odbywa się w całości w oparciu o platformę CitiManager. Dzięki CitiManager zarządzanie kartami w firmie jest szybkie i proste.

### Pierwsze kroki nowego Administratora

W momencie, gdy firma wskaże nowego Administratora Programu, otrzyma on dwa powiadomienia wysłane z adresu [citicommercialcards.admin@citi.com](mailto:citicommercialcards.admin@citi.com).

Dane z tych powiadomień (hasło i identyfikator) są niezbędne, aby zarejestrować się na platformie do obsługi programu kartowego jako Administrator.

**WAŻNE:** Administrator Programu powinien otworzyć te wiadomości i postępować według podanych w nich wskazówek. Proces rejestracji jest też opisany krok po kroku w [Instrukcji dla Administratora Programu >>](#) (str. 4).

### Podstawowe czynności Administratora krok po kroku

#### Jak pokierować pracownika do złożenia wniosku o kartę

Wejdź na stronę [kartybiznes.pl](http://kartybiznes.pl), kliknij w kafelkę „Wniosek o Kartę Business” i postępuj według instrukcji dla Administratora po prawej stronie.

#### Potrzebujesz więcej informacji?

- [manual >>](#)
- [film instruktażowy – krok 1 >>](#)
- [film instruktażowy – krok 2 >>](#)
- w przypadku większej liczby kart skorzystaj z opcji [zbiorczego wnioskowania o karty >>](#)

#### Jak zmienić limit karty użytkownika

Zaloguj się do CitiManagera ([citimanager.com/login](http://citimanager.com/login)), wejdź w „Zarządzanie użytkownikami”, dalej w „Obsługa rachunku”, wyszukaj kartę i dokonaj niezbędnych zmian.

#### Potrzebujesz więcej informacji?

- [film instruktażowy – zmiana limitu >>](#)
- [film instruktażowy – blokowanie i odblokowanie >>](#)

#### Jak kontrolować wydatki użytkowników

CitiManager umożliwi m.in. monitorowanie wydatków dokonywanych przy użyciu kart oraz generowanie wyciągów dla każdej z kart. Dodatkowo w każdej chwili możesz sprawdzić status karty, jej limit oraz powód odmowy dokonania transakcji.

#### Potrzebujesz więcej informacji?

Wejdź na [Strefę Administratora Programu >>](#)

 Strefa Administratora Programu to miejsce na naszym portalu [kartybiznes.pl](http://kartybiznes.pl), gdzie znajdziesz wsparcie w postaci [podręczników >>](#), [bezpłatnych szkoleń online >>](#), [filmów instruktażowych >>](#), [bazy dokumentów >>](#).

**UWAGA:** sesje szkoleniowe prowadzone są w każdy ostatni wtorek miesiąca, o godz. 11:30. Rejestracja na szkolenia odbywa się poprzez [stronę internetową >>](#), gdzie mogą Państwo zapisać się samodzielnie na wybrane sesje. **Zachęcamy do korzystania z tych zasobów!**



Wszelkie zapytania prosimy kierować do właściwego Doradcy CitiService lub na adres [citiservice.polska@citi.com](mailto:citiservice.polska@citi.com). Zespół CitiService jest do Państwa dyspozycji od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-17:00 pod numerem tel. 801 24 84 24, +48 (22) 690 19 81.