

# Wniosek o ustawienie Użytkownika w systemie Kart Business

Załącznik Nr 1 do "Umowy o Wydanie Kart Business oraz Obsługę Operacji Dokonywanych przy ich Użyciu".

WYCZYŚĆ WNIOSEK

## I. INFORMACJE O UŻYTKOWNIKU

Nowy Program Kartowy

Aktualizacja Programu Kartowego

Numer bazowy Użytkownika (Firmy) w Banku  
(6 cyfr od 18 do 23 numeru rachunku bieżącego Użytkownika)

1. Numer Rachunku bankowego Użytkownika,  
na którym będą rozliczane operacje

2. Pełna nazwa Użytkownika (Firmy)

3. Nazwa (Firma) Użytkownika na Kartach  
(maksymalnie 19 znaków razem z odstępami)

4. Adres korespondencyjny Użytkownika

## II. WERYFIKACJA ADMINISTRATORÓW I BEZPIECZEŃSTWO PROGRAMU KARTOWEGO

5. Hasło do weryfikacji telefonicznej Administratorów  
przez Obsługę Kart Korporacyjnych

6. Hasło do szyfrowania plików przesyłanych przez  
Obsługę Kart Korporacyjnych

## III. PARAMETRY PROGRAMU KARTOWEGO

7. Typy Kart (prosimy o wybór Karty Debetowe lub Karty Kredytowe)

7a. Karty Debetowe (prosimy o zaznaczenie X tylko jednej z opcji)

Rachunek w PLN

Rachunek w EUR

Rachunek w USD

7b. Karty Kredytowe (prosimy o zaznaczenie X tylko jednej z opcji albo przez Użytkownika albo przez Posiadacza)

Splacane przez Użytkownika  
(prosimy o zaznaczenie X tylko jednej z opcji spłaty)

Automatycznie w trybie dziennym

Automatycznie na koniec cyklu rozliczeniowego

Splacane przez Posiadacza  
(prosimy o zaznaczenie X tylko jednej z opcji spłaty)

Indywidualnie po 30 dniach

Indywidualnie po 45 dniach

8. Wnioskowany Limit Całkowity (dotyczy Kart Kredytowych)

PLN

Rekomendujemy, aby Limit Całkowity dla Kart spłacanych automatycznie stanowił co najmniej 30% sumy limitów wszystkich Kart Użytkownika lub 60% dla Kart spłacanych indywidualnie.

## IV. SPOSÓB KSIĘGOWANIA OPŁAT DOTYCZĄCYCH KART

Rodzaje opłat <sup>1</sup>	Opłaty i prowizje <sup>1</sup> dotyczące Kart powinny zostać zaksięgowane:	
	na Rachunku, do którego Karta jest podłączona, podanym we Wniosku o Wydanie Karty	na rachunku podanym poniżej (pkt 9)
Opłata za wydanie Karty oraz opłata za obsługę Karty		
Prowizje od wypłat gotówki		
Opłata za rozszerzoną odpowiedzialność Banku		
Pozostałe opłaty zgodnie z Tabelą i Taryfą <sup>2</sup>		

9. Numer rachunku Użytkownika, na którym będą księgowane opłaty i prowizje

### Wskazówki dotyczące wypełniania wniosku:

- 1) Opłaty i prowizje są pobierane w wysokości zgodnej z „Tabelą Opłat i Prowizji Kart Business” dla danego Użytkownika oraz „Taryfą Prowizji i Opłat Bankowych dla Klientów Korporacyjnych”.
- 2) Opłata za wydanie duplikatu Karty może być naliczana jedynie na rachunku Karty.

## V. PODPIS UŻYTKOWNIKA

Data, pieczęć

Podpis(y) Osób upoważnionych, zgodnie z reprezentacją / pełnomocnictwem firmy