

# Formularz Administratorów Programu Kart Business

Załącznik nr 2 do „Umowy o wydanie kart business oraz obsługę operacji dokonywanych przy ich użyciu”

## I. INFORMACJE O UŻYTKOWNIKU

Nowy formularz Administratorów Programu Kartowego

Aktualizacja danych / Dodanie Administratorów do istniejącego Formularza

Zastępuję dotychczasowy Formularz Administratorów

Numer bazowy Użytkownika (Firmy) w Banku  
(6 cyfr od 18 do 23 numeru rachunku bieżącego Użytkownika)

Rodzaj Programu Kartowego, którego dotyczy Formularz:

Karty Debetowe

Karty Kredytowe

## II. ADMINISTRATORZY PROGRAMU

Dane Administratorów Programu, którym Bank ustawi dostęp do CitiManager oraz umożliwi obsługę funkcjonalności CitiManager. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dla każdego programu niezbędne jest ustalenie co najmniej dwóch Administratorów Programu. Prosimy o wybór jednego Administratora, do którego Bank będzie wysyłał Karty. Przed złożeniem podpisu kwalifikowanego prosimy o wcześniejsze zapisanie dokumentu w wersji nieedytowalnej.

I.p.	Imię i Nazwisko	Państwo urodzenia	Obywatelstwo	PESEL lub data urodzenia w przypadku osób, które nie posiadają numeru PESEL	Rodzaj dokumentu identyfikacji (dowód osobisty, paszport)	Seria i nr dowodu osobistego lub paszportu	Adres poczty elektronicznej	Numer telefonu komórkowego	Upoważnienie do pobierania wyciągów	Dostęp do modułu Reporting w CitiManager	Upoważnienie do odbioru kart (jedna osoba do wyboru)	Adres do dostarczenia kart
1.									<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2.									<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3.									<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

Niniejszym Użytkownik ustanawia wyżej wymienione osoby Administratorami Programu Kartowego w rozumieniu Umowy o wydanie Kart Business zawartej pomiędzy Użytkownikiem, a Bankiem z zakresem umocowania opisanym w tej Umowie. Użytkownik zaświadcza, iż dane Administratorów umieszczone powyżej są zgodne ze stanem faktycznym i ich aktualność jest monitorowana przez Użytkownika, który w razie zaistnienia zmiany niezwłocznie poinformuje o niej Bank.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 16. Nadrzędnym celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu Banku w zawarciu i wykonywaniu umowy między Pani/Pana pracodawcą / przedsiębiorstwem, będącym Klientem Banku, a Bankiem w zakresie niezbędnym do korzystania przez Panią/Pana, jako użytkownika, z karty płatniczej (art. 6 ust. 1 lit. f. RODO). Przysługują Pani/Panu prawa do: dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu. Więcej informacji jest dostępnych na stronie internetowej Banku Handlowego w Warszawie S.A. w zakładce „RODO”, klauzula nr 38.

## III. PODPIS UŻYTKOWNIKA

Data, pieczęć

Podpis(y) Osób upoważnionych, zgodnie z reprezentacją / pełnomocnictwem firmy

Formularz należy wysłać na poniższy adres:  
Citi Handlowy, Strefa Dokumentacji Klienta, ul. Golezowska 6, 01-249 Warszawa