



CitiDirect

- administracja uprawnieniami użytkowników przez Klienta

Najczęściej Zadawane Pytania

Czy Użytkownik z uprawnieniami Administratora może nadawać uprawnienia do wszystkich rozwiązań dostępnych w CitiDirect?

Nie do wszystkich. CitiDirect również oferuje usługi, które wymagają dodatkowej konfiguracji po stronie Banku, najważniejsze z nich to: konfiguracja modułu pobierania wysyłania plików (Delphi XP), udostępnienie usługi Przelewu Zbiorczego czy też dostęp do platformy Citi Trade Portal. W takim przypadku, konieczne jest dostanie do Banku odpowiedniego wniosku konfiguracyjnego, uzupełniając wniosek o dane uprzednio stworzonych przez Administratora Użytkowników.

O czym należy pamiętać gdy Administrator nadaje Użytkownikom uprawnienia do autoryzacji?

Użytkownik, któremu Administrator nadaje uprawnienia do autoryzacji musi dostarczyć formularz „**Dane osób upoważnionych do składania dyspozycji i zawierania transakcji w imieniu Posiadacza rachunku**”.

Dlaczego wymagamy podania danych osób autoryzujących/przesyłających transakcje w imieniu Posiadacza Rachunku?

Zgodnie z Ustawą z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, Bank jest zobowiązany do identyfikacji osób uprawnionych do składania dyspozycji i zawierania transakcji w imieniu Posiadacza Rachunku.

Czy Administrator ma możliwość wyboru metody logowania dla nowych Użytkowników?

Tak. Tworząc nowego Użytkownika Administrator może wybrać między tokenem mobilnym (aplikacją MobilePASS) oraz fizycznym (kartą SafeWord).

Co jest niezbędne przed przystąpieniem przez Administratora do nadawania uprawnień Użytkownikom w przypadku wyboru metody logowania kartą SafeWord?

Zanim Administrator stworzy i nada uprawnienia Użytkownikowi konieczne jest **zamówienie kart SafeWord dla nowych Użytkowników**, posługując się wnioskiem - „**Wniosek o wydanie kart SafeWord i PIN – Administrator**”.

Kto dokonuje aktywacji kart SafeWord Użytkowników stworzonych przez Administratora ?	Ważne: Upoważniony przez Klienta Administrator nie tylko tworzy i nadaje uprawnienia Użytkownikom, ale także aktywuje ich karty SafeWord , aby mogli oni rozpocząć korzystanie z CitiDirect.
Czy można przedłużyć ważność karty SafeWord, dla karty której termin ważności już upłynął?	Tak, jest to możliwe, o ile Użytkownik nie został uprzednio usunięty z systemu CitiDirect.
Do czego służy instrukcja „CitiDirect – Przypisanie kart SafeWord dla Użytkowników” dołączona do wydanych przez Bank kart?	Dokument ten stanowi instrukcję dla Administratora, która karta SafeWord została przypisana do danego Użytkownika. Jest to istotne z punktu widzenia tworzenia i nadawania uprawnień Użytkownika w CitiDirect.
Czy należy poinformować Bank w przypadku zmiany danych (imienia, nazwiska) Użytkownika CitiDirect?	Tak, ponieważ zmiana takich danych Użytkownika w CitiDirect przez Administratora, bez uprzedniego powiadomienia Banku, może skutkować zablokowaniem Użytkownika w systemie.
Jaką informację musimy dodatkowo otrzymać gdy Klient otwiera nowy rachunek i chce go podpiąć do istniejącego profilu Klienta w CitiDirect?	Aby Administrator mógł nadawać uprawnienia Użytkownikom do nowo otwartego rachunku, prócz wymaganej do otwarcia rachunku dokumentacji, prosimy o złożenie przez Klienta pisemnej dyspozycji o podłączenie rachunku do CitiDirect .
Ilu Użytkownikom trzeba nadać uprawnienia Administratora?	Na podstawie wniosku „ CitiDirect – Administrator ” ustanawianych jest przez Klienta dwóch Administratorów. Na danym profilu w CitiDirect wymaganych jest minimum dwóch Administratorów, ponieważ działania Administratora w zakresie nadawania uprawnień Użytkownikom wymagają autoryzacji innego Użytkownika z uprawnieniami Administratora.
W jaki sposób można dodać lub usunąć Administratora z profilu Klienta w CitiDirect?	Klient, mając minimum dwóch aktywnych Użytkowników z uprawnieniami Administratora na profilu firmy w CitiDirect, może samodzielnie nadawać uprawnienia Administratora innym Użytkownikom. Uprawnienia Administratora mogą być również usunięte na podstawie złożonego wniosku „ CitiDirect – Administrator ”.
W jaki sposób można zablokować Użytkownika z uprawnieniami Administratora?	W przypadku konieczności zablokowania dostępu Administratora do systemu CitiDirect prosimy o bezwzględny kontakt z Bankiem oraz złożenie wniosku „ CitiDirect – Administrator ”.
Gdzie Administrator może uzyskać szczegółowe informacji na temat administrowania systemem CitiDirect?	Instrukcja Użytkownika „Administrowanie systemem CitiDirect – poprzez portal CitiDirect EB” jest dostępna w sekcji „Podręczniki” na stronie www.citidirect.pl
Gdzie można znaleźć wspomniane powyżej wnioski CitiDirect ?	Na naszej stronie informacyjnej www.citidirect.pl , w sekcji „Dokumenty” znajdują Państwo aktualne wnioski CitiDirect.
Z kim Użytkownik może skontaktować się, jeśli potrzebuje pomocy z CitiDirect?	Prosimy o kontakt z: CitiService Pomoc Techniczna CitiDirect Tel. 0 801 343 978, +48 (22) 690 15 21 Poniedziałek-piątek 8.00 – 17.00 Helpdesk.ebs@citi.com

www.citihandlowy.pl
Bank Handlowy w Warszawie S.A.

Citi Handlowy jest zastrzeżonym znakiem towarowym należącym do podmiotów z grupy Citigroup Inc. Niniejszy materiał reklamowy został wydany jedynie w celach informacyjnych i nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego. Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Senatorska 16, 00-923 Warszawa, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr. KRS 000 000 1538; NIP 526-030-02-91; wysokość kapitału zakładowego wynosi 522.638.400 złotych, kapitał został w pełni opłacony.