

# UPOWAŻNIENIE DO KONTAKTU Z BANKIEM PRZEZ IVR/ AUTHORIZATION FOR CONTACT WITH THE BANK BY IVR

## 1 NAZWA KLIENTA / LEGAL NAME OF CUSTOMER

Klient / The Customer

Nowa/New  Dodatkowa/Addition  Zastępuje/Supercede

Upoważniamy n/w osoby do telefonicznego potwierdzenia dyspozycji płatniczych realizowanych przez Bank, do dokonywania przy użyciu telefonu lub poczty elektronicznej weryfikacji dokumentów przekazywanych przez Klienta do Banku oraz do wyjaśniania reklamacji i wszelkich zapytań w zakresie niżej wskazanych rachunków. / We hereby authorise the persons mentioned below to confirm by phone payments instruction executed by Bank, to make verification of the documents submitted by the Customer to the Bank, and to handle complaints and all queries for below mentioned accounts carried out by Bank.

Do celów kontaktu z Bankiem każdej osobie zostanie wydana karta IVR. / For the purposes of contact with the Bank, the IVR card will be issued to each person.

## 2 INFORMACJE O RACHUNKACH / ACCOUNT INFORMATION SCHEDULE

Do wszystkich rachunków prowadzonych do rachunku bieżącego/ To all account maintain to the current account

tylko i wyłącznie do rachunków wyszczególnionych poniżej / only to below indicated accounts

z wyłączeniem rachunków wyszczególnionych poniżej / excluding below indicated accounts

## 3 UPOWAŻNIENIE DO POTWIERDZANIA RĘCZNIE ZAINICJOWANYCH PRZELEWÓW I KONTAKTU Z BANKIEM /

AUTHORIZED TO CONFIRM MIFT PAYMENTS AND CONTACT WITH THE BANK:

Nazwisko i imię Name	Bezpośredni telefon z numerem kierunkowym Direct phone with country and city code	Adres e-mail e-mail address	PESEL or ID Passport numeber
	( )		
	( )		
	( )		
	( )		
	( )		

Podpisy osób upoważnionych za Klienta / Authorized signatures of the Customer

# UPOWAŻNIENIE DO KONTAKTU Z BANKIEM PRZEZ IVR- INSTRUKCJE/ AUTHORIZATION FOR CONTACT WITH THE BANK BY IVR- INSTRUCTION

- Sekcja 1. Nazwa prawna Klienta (pełna nazwa Klienta zgodna z dokumentami organizacyjnymi).  
*Section1.* Zaznacz odpowiednie pole, aby wskazać, czy ta karta i upoważnienie ma obowiązywać dla nowego Rachunku, będzie to karta i upoważnienie dodatkowe do już istniejącego rachunku, czy też zastępuje istniejącą kartę podpisu. / *Legal name of the Customer (full legal name of the legal entity as it appears in its organizing documents). Check the appropriate box to indicate whether this card and authorization is being submitted for new accounts, additional for an existing account, or to supersede existing signature and authorization.*
- Sekcja 2. Pełny numer rachunku. Jeśli zostanie wypełniony tylko numer rachunku bieżącego, podpisy będą miały zastosowanie do wszystkich rachunków posiadanych przez Klienta w Banku. Jeśli wymagane jest jakiegokolwiek ograniczenie rachunku, zaznacz odpowiednie pole i wskaż numery rachunku. / *The complete account number. If is completed only the current account number, the signatures will be applicable to all accounts held by this Customer with the Bank. If any restriction to the accounts are required, check the appropriate box and indicate the account numbers.*
- Sekcja 3. Należy podać co najmniej dwie osoby do kontaktu wraz z numerami telefonów z którymi Bank będzie się kontaktował w celu potwierdzenia dyspozycji, które zostaną złożone w Banku (według uznania Banku). Osoby te są również upoważnione do jednoosobowego anulowania instrukcji płatniczych za pomocą telefonu lub poczty e-mail. Upoważnienie ma zastosowanie do wskazanych w tej sekcji numerów rachunków. / *Please provide at least two call back numbers and two contact names for call backs, which shall be made by the Bank (at the Bank's discretion) for confirmation of instructions. The individuals are also authorized to singly cancel payment instruction using phone or e-mail. The authorization applies to the account numbers indicated in this section.*

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Klienta wymagane na każdej stronie. /  
*Signatures of person(s) authorized to the Customer' representation required on each pages.*

## **Kiedy należy przesłać nowe z Upoważnienie do kontaktu z Bankiem przez IVR/ When to Submit a New Authorization to contact the Bank by IVR**

Zmiany, o których należy informować Bank, obejmują / *Changes that Bank should be informed of include:*

- zmiany personalne / *personnel changes*
- zmiany nazwiska osoby (na przykład ze względu na zmianę stanu cywilnego) / *changes to a person's name (e.g. due to a change in marital status).*

## **Jak wykreślić osobę/ How to Delete a Name**

- Prześlij list na papierze firmowym podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Firmy /  
*Submit a letter on company letterhead signed by an authorized signer as specified in your company's*