citi handlowy

Moduł CitiManager Reporting - CCRS

1. Aby przejść do modułu raportowania, należy zalogować się do serwisu CitiManager. Po zalogowaniu, na pasku menu wybieramy "Narzędzia internetowe" → Raportowanie.

citi Citil	Manager FIRMA TEST	DWAECS+-PL	PL 🔽						
STRONA GŁÓWNA	Zarządzanie użytkownikami 🔻	Zarządzanie programem karty 🔻	Zasoby 👻	Narzędzia internetowe 🔺	Powiadomienia 🔻				
				Raportowanie Centrum edukacyjne	viska lub nr. karty				
ZAL	O EGŁOŚCI NA RACHUNKU <u>RAPORTOWANIE</u> >> O		3% NIEAKTYWNE KARTY 3/106		SUI				
		WNIOSKUJ O NOWĄ KARTĘ	POWIADO	MIENIA U STAW HA SL	0				

2. Pojawi się okno z hiperłączem przekierowującym na sesję modułu reporting. Klikamy w hiperłącze.

Raportowanie	
Proszę wylogować się z sesji CCRS.	
0004172943211008619-FIRMA TESTOWA ECS+	đ

3. Wybieramy z listy sposób autoryzacji dostępu. Najszybsza jest pierwsza opcja, czyli jednorazowy kod wysłany w wiadomości SMS.





4. W kolejnym kroku wpisujemy kod otrzymany SMSem i klikamy Kontynuuj.



5. Otworzy się moduł raportów, wybieramy kolejno: Raporty → Wspólne raporty.

CitiManager Reporting									
Strona Główna	Raporty 🔻	India Program Reports 🖸							
Good Mc Welcome to CitiM	Utwórz Raport Organizational Reports Wspólne Raporty Moje Raporty	5 1							
Help Desł	Historia Subskrypcje								

6. Wybieramy folder Organizational Shared Folders.



Organizational Shared Folders Właściciel: Administrator Zmodyfikowano: 18/10/24 09:40:50

- 7. Wybieramy folder z nazwą swojej spółki a następnie z listy raportów wybieramy interesujący nas raport. Dostępne są trzy raporty:
 - Raport sald i zadłużeń informuje o łącznej kwocie zadłużenia do spłaty oraz bieżące saldo. Można wygenerować go w dowolnym momencie cyklu rozliczeniowego.
 - Raport transakcji informuje o wszystkich transakcjach wykonanych kartami w ramach całego programu.
 - Raport regresu przedstawia kwoty rozliczenia regresu.



8. Po wyborze raportu pojawi się nowe okno, w lewym dolnym rogu klikamy Uruchom Raport.

Nazwa Wiadomości Raportu:	Raport odrzuconych transakcji
Uruchom Raport Anuluj	

9. Wygenerowany raport można pobrać na dysk urządzenia – w tym celu wystarczy wybrać ikonkę jak niżej.

STRONA GŁÓWNA RAPORTU 🔻				NARZĘDZIA 🔻 DANE 👻		TABELA		Format 👻							
凹	*	*	₹			₽	i.		4	i.		퀧	ŝ	E _N	
OBIEKTY RAPORTU ? ×				STRO	NICOW	ANIE:	Region	Eur	ope, Mid	Ekspo	rt ta 🗸]			

10. W kolejnym oknie wybieramy format raportu: plik Excel, CSV, HTML, zwykł tekst.



11. W prawym dolnym rogu klikamy Eksport i gotowe.



Po wykonaniu tych kroków raport wygenerował się prawidłowo.

Jeżeli nie masz dostępu do tego modułu (raportowania), skontaktuj się ze swoim doradcą CitiService.

www.citihandlowy.pl Bank Handlowy w Warszawie S.A.

Niniejszy materiał reklamowy został wydany jedynie w celach informacyjnych i nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego. Linki umieszczane w naszych komunikatach prowadzą do stron internetowych lub materiałów marketingowych naszego Banku lub naszych partnerów, które mają charakter informacyjny. Nie wykorzystujemy linków do zbierania danych wrażliwych od naszych Klientów. Jeśli cokolwiek budzi Państwa zastrzeżenia, prosimy o kontakt z CitiService lub nadawcą komunikatu ze strony Banku. Znaki Citi oraz Citi Handlowy stanowią zarejestrowane znaki towarowe Citigroup Inc., używane na podstawie licencji. Spółce Citigroup Inc. oraz jej spółkom zależnym przysługują również prawa do niektórych innych znaków towarowych tu użytych. Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Senatorska 16,00-923 Warszawa, zarejestrowany przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr. KRS 000 0001538; NIP 526-030-02-91; wysokość kapitału zakładowego wynosi 522 638 400 złotych, kapitał został w pełni opłacony.